

**BILAG 6 – AFTALE OM VIDEREUDVIKLING AF
LØSNING TIL MEDICINHÅNDBTERING**

**UDBUD MED FORHANDLING
KONTRAKT VEDR.
MEDICINHÅNDBTERING**

Indhold

1. Indledning	4
2. PARTERNES SAMARBEJDE.....	5
3. RETTIGHEDER.....	7
4. PRIS.....	7
5. FAKTURERING.....	7
6. ÆNDRING AF EN OPGAVE	7
7. STANDSNING OG UDSKYDELSE AF EN OPGAVE	8
8. LEVERINGSVILKÅR.....	8
9. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE.....	9
10. KUNDENS YDERLIGERE MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER.....	10
11. UNDERSKRIFTER	10

UNDERBILAG 9A: Bestillingsblanket til videreudviklingsopgaver

INSTRUKTION TIL BESVARELSE AF BILAGET:

Teksten i dette afsnit er ikke en del af Kontrakten og vil blive fjernet ved indgåelse heraf.

Formål med bilag:

Formålet med Bilag 9 er at få reguleret vilkårene for leverandørens videreudvikling af den tilbudte løsning.

Bestillingsblanketten til videreudviklingsopgaver fremgår af Underbilag 9A

Instruks vedrørende bilag:

Bilag 9 og Underbilag 9A skal ikke udfyldes af Tilbudsgiver.

Evaluerings af besvarelse:

Bilaget indgår ikke i tilbudsevalueringen.

Udbudsbetingelsernes bilag B:

Det vil være muligt at angive forbedringsforslag i Udbudsbetingelsernes bilag B. Sådanne forslag kan blive drøftet i forhandlingsfasen, men vil ikke nødvendigvis blive det.

VIDEREUDVIKLINGSAFTALE

Mellem

[Indsæt navn på de NOPII kommuner, der deltager i udbuddet/ NOPII-kommunen]
[Indsæt adresse]
[Indsætte postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet "Kunden")

og

[Indsæt navn på leverandøren]
[Indsæt adresse]
[Indsætte postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]

(herefter "Leverandøren")

1. INDLEDNING

Baggrund: Nærværende videreudviklingsaftale ("Aftalen") er indgået i medfør af [Kontrakten om test af løsning til medicinhåndtering/Implementerings- og driftskontrakt vedrørende løsning til medicinhåndtering].

Forhold til Kontrakten: Kontraktens bestemmelser finder tilsvarende anvendelse på Aftalen, medmindre andet fremgår heraf.

Da der er tale om en Kontrakt med kun én Leverandør, er alle vilkår for anskaffelser under Kontrakt fastsat på forhånd i forbindelse med Kontraktens indgåelse. Der er derfor i forbindelse med Aftalens indgåelse alene foretaget en udfyldning af Aftalen og Bilaget hertil i henhold til det i Kontrakten fastsatte.

Ligeledes skal Underbilag 9A udfyldes med de relevante priser fra Kontraktens prisbilag (Bilag 4 Tilbudsliste).

Formål: Aftalen indeholder vilkårene for Leverandørens videreudvikling af den tilbudte løsning i overensstemmelse med Kontraktens punkt [5/7].

2. PARTERNES SAMARBEJDE

Generelt: Samarbejdsform og navne på de personer hos Parterne, der deltager i en opgave, fastlægges i tilknytning til den enkelte bestilling via bestillingsblanketten vedlagt som Underbilag 9A. Parterne skal i øvrigt medvirke i opfyldelsen af Aftalen på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet.

En Part skal efterkomme enhver rimelig anmodning fra den anden Part om udlevering af oplysninger og dokumentation, som er relevant for opfyldelsen af Aftalen. Parternes forpligtelse til at stille oplysninger og dokumentation til rådighed gælder alene med de begrænsninger, der følger af Parternes lovmæssige eller sædvanlige aftalebestemte tavshedsforpligtelser overfor tredjemand.

Parterne skal i fællesskab etablere og vedligeholde kontakten til Kundens øvrige nuværende og fremtidige it-leverandører af relevans for driften, og herunder etablere rutiner, der sikrer den fornødne udveksling af oplysninger samt koordinering af aktiviteter med sådanne leverandører og øvrige aktører.

Aftaleansvarlige: For hver videreudviklingsopgave har Parterne i bestillingsblanketten for den pågældende opgave, jf. Underbilag 9A, udpeget de kontaktpersoner, der har hovedansvaret for enhver juridisk bindende kommunikation mellem Parterne i relation til den pågældende videreudviklingsopgave.

Kundens projektleder: Kunden har ved hver bestilling udpeget en projektleder, der er ansvarlig for alle forhold til Leverandøren i forbindelse med opgaven og dens udførelse. Navnet på den af Kunden udpegede projektleder fremgår af bestillingen.

Leverandørens opgaveansvarlige: Leverandøren har udpeget en tilsvarende opgaveansvarlig, der varetager forholdet til Kunden i forbindelse med udførelsen af opgaven.

Leverandørens valg af opgaveansvarlige skal Kunden i hvert enkelt tilfælde godkende. Navnet på den af Leverandøren udpegede og af Kunden godkendte opgaveansvarlige, samt navne på Leverandørens nøglepersoner fremgår af bestillingen.

Information og rapportering: De af Kunden og Leverandøren udpegede personer skal etablere og sikre det fornødne samarbejde og den nødvendige kommunikation Parterne imellem. De pågældende personer fastlægger de endelige detailplaner og overvåger udførelsen.

Leverandøren aflægger status hver måned om opgavens status og fremdrift, hvis ikke andet er aftalt med Kunden.

Krav til ressourcer samt sikring af kontinuitet: Af hensyn til kontinuiteten i arbejdet vil Leverandøren i videst muligt omfang (i) bemande opgaver med medarbejdere tilbudt under Kontrakten, der har indgående kendskab til og erfaring med løsning af tilsvarende opgaver for Kunden og (ii) undgå en udskiftning af medarbejdere.

Udskiftning af nøgleperson: Ingen af Parterne kan frem til godkendelse af levering af videreudviklingsopgaven uden den anden Parts samtykke udskifte medarbejdere, der er identificeret som nøglemedarbejdere, medmindre udskiftningen skyldes medarbejderens personlige forhold, herunder ophør af ansættelsesforholdet.

Den nye medarbejder skal mindst have samme kvalifikationer som den udskiftede medarbejder samlet set. Den udskiftende Part skal endvidere for egen regning foretage den fornødne oplæring af sin nye medarbejder. Leverandøren sikrer den pågældendes indføring i Projektet uden beregning.

Kunden har ret til at afvise en ny medarbejder, hvis denne skønnes ikke at have mindst lige så gode kvalifikationer til opgaven som den oprindelige.

Ansvarsfordeling: Ansvarsfordelingen mellem Leverandøren og Kunden for en opgaves gennemførelse, herunder Kundens deltagelse i, og ydelser til, opgavens gennemførelse fremgår af bestillingen, jf. Underbilag 9A, for en given opgave. Det er Leverandørens ansvar, at der i bestillingen er anført en entydig ansvarsfordeling.

Underleverandører: Leverandøren kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke overlade Kontraktens opfyldelse til underleverandører i videre udstrækning end angivet i Kontrakten og dennes bilag. Kunden kan ikke nægte sådant samtykke uden saglig grund.

Referat: Leverandøren fører referat af alle koordinerings- og statusmøder. Referat udsendes normalt senest 5 Arbejdsdage efter mødets afholdelse. Referatet er bindende, medmindre der er gjort skriftlig indsigelse senest 5 Arbejdsdage efter modtagelsen.

Initiativpligt: Leverandøren har initiativpligten til alle aktiviteter henhørende under opfyldelse af en bestilling, medmindre andet måtte være angivet i bestillingen.

Krav til løsningen: Alle krav til løsningen i henhold til Kontrakten og den gældende version af Bilag 3 vedbliver med at være gældende, uanset den videreudvikling af Systemet, der sker i henhold til denne Aftale, medmindre det tydeligt, af bestillingsbilaget for den pågældende opgave fremgår, at et eller flere specifikke krav ikke opfyldes, eller ikke længere kan opfyldes fuldt ud.

Lokationer og værktøj: Af hver enkelt bestilling fremgår det, om en opgave udføres i Kundens eller Leverandørens lokationer.

Værktøj, der er stillet til rådighed af Kunden, må kun anvendes af Leverandøren til udførelse af den i bestillingen beskrevne opgave. Efter opgavens afslutning eller på Kundens påkrav herom, skal værktøj stillet til rådighed af Kunden uden ugrundet ophold tilbageleveres til Kunden.

Ved værktøj forstås programmer, hardware, metodebeskrivelser mv.

Sikkerhed: På områder, hvor særlige sikkerhedsmæssige forhold gør sig gældende, og hvor der kræves særlige forhold hos Kunden eller af dennes medarbejdere, er Leverandøren og dennes medarbejdere underlagt tilsvarende forhold.

Håndtering af materiale: Leverandøren tilbageleverer udleveret materiale, herunder eventuelle af Kunden udlånte licenser, metodekoncepter og case-værktøjer, når en bestilling er opfyldt, når opgaven er fuldført, eller på Kundens forlangende, med mindre andet måtte være eksplicit aftalt i bestillingen.

3. RETTIGHEDER

Rettigheder: Kontraktens punkt [4 i testkontrakten/6 i implementeringskontrakten] finder anvendelse.

Kundens brugsret i medfør af Kontraktens punkt [4/6] kan under ingen omstændigheder begrænses af nærværende Aftale.

Leverandørens generelle knowhow: Leverandøren må frit anvende den generelle viden og knowhow, denne opnår ved bestillingens opfyldelse. Generel viden og knowhow omfatter ikke kendskab til Kundens forretningshemmeligheder, herunder metoder og parameteropsætning mv.

4. PRIS

Pris: Leverandørens tilbudte timepriser fremgår af Bilag 4.

Ved alle ydelser omfattet af Aftalen, der faktureres efter medgået timeforbrug, fører Leverandøren for hver medarbejder omhyggeligt og løbende et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er anvendt til, idet en samlet detaljeret og aktivitetsopdelt specifikation månedligt udleveres til Kunden med understøttende materiale.

Leverandøren har inden fakturering justeret specifikationen for Kundens eventuelle rimelige, begrundede indsigelser.

I forbindelse med den enkelte opgave kan Parterne konkret aftale frekvens, detaljeringsgrad og form for supplerende rapportering af forbrug, idet Leverandøren dog til enhver tid på anfordring skal give Kunden adgang til yderligere indsigt i den løbende tidsregistrering. Samme krav til rapportering og adgang til indsigt gælder i forhold til eventuelle udlæg og materialer, som Kunden skal betale efter forbrug.

Leverandøren giver i forbindelse med den løbende periodiske afregning af sit forbrug Kunden et estimat over den kommende måneds omkostninger i forhold til igangværende opgaver.

Kontraktens punkt [6 i testkontrakten/7 i implementeringskontrakten] finder i øvrigt anvendelse.

5. FAKTURERING

Månedlig bagud-fakturering: Medmindre andet aftales, fakturerer Leverandøren Kunden månedligt bagud.

Betalingsfrist ved fakturaer: Kunden er dog tidligst forpligtet til at betale 30 Dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

6. ÆNDRING AF EN OPGAVE

Ændringer: Kunden er til enhver tid, uden varsel, berettiget til skriftligt at kræve en bestilt opgaves indhold og omfang ændret.

7. STANDSNING OG UDSKYDELSE AF EN OPGAVER

Kundens standsningsret: Kunden kan til enhver tid standse en igangværende opgave ved skriftligt at meddele Leverandøren dette.

Hvis dette sker med et forudgående varsel på mindst 10 Arbejdsdage, er Kunden alene forpligtet til at betale Leverandøren for det frem til standsningen udførte arbejde.

Hvis standsning sker med et kortere varsel end 10 Arbejdsdage, er Leverandøren berettiget til en rimelig kompensation udover det ovenfor anførte til dækning af dennes afviklingsomkostninger, dog maksimalt et beløb svarende til betaling for de konsulenter, der ved standsningen var tilknyttet opgaven i 5 fulde Arbejdsdage.

Dokumentation for omkostninger: Som dokumentation for de ovenfor omhandlede omkostninger (timeforbrug og evt. godkendte udlæg), udarbejder Leverandøren en opgørelse.

Kundens udskydelsesret: Kunden kan til enhver tid med et varsel på 10 Arbejdsdage udskyde en igangværende opgave under Aftalen ved skriftligt at meddele Leverandøren dette. En sådan udskydelse kan dog maksimalt ske tre gange for hver enkelt opgave, og den samlede udskydelse kan ikke overstige 30 Arbejdsdage.

Ingen følgeforsikringer for Kunden: Ved standsning og/eller udskydelse af en opgave har Leverandøren ingen ret til erstatning eller godtgørelse, jf. dog ovenfor. Leverandøren har ikke krav på dækning af forventet, fremtidig omsætning.

8. LEVERINGSVILKÅR

Leveringssted og format: Levering sker hos Kunden, medmindre andet aftales. Kunden kan ved bestillingen fastsætte standarder for layout, design, format og andre specifikationer vedrørende den måde, resultatet af opgaven skal fremstå på afleveringsdagen.

Levering: Når Leverandøren har leveret, og Kunden skriftligt har godkendt resultatet af Leverandørens arbejde, herunder at den leverede ydelse har bestået eventuelle tests, og at den nødvendige og krævede dokumentation er blevet leveret, anses ydelsen for leveret.

Afprøvning: Med mindre andet aftales, gennemføres der for videreudviklingsprojekter m.v. en overtagelses- og en driftsprøve i henhold til de vilkår for disse prøver, der fremgår af Underbilag 9A med de eventuelle modifikationer, der følger af forholdets natur eller aftales for det enkelte Projekt.

Medmindre andet aftales, skal overtagelsesprøven anses for godkendt, såfremt der ikke under overtagelsesprøven er konstateret kategori A eller B Fejl, som er beskrevet i Underbilag 9A, og der ej heller i en periode på 10 Arbejdsdage efter videreudviklingsleverancens idriftsættelse er konstateret sådanne Fejl.

Uden ugrundet ophold, efter at en prøve er bestået, udsteder Kunden en skriftlig godkendelse heraf til Leverandøren.

Ingen gennemgang, kommentering eller godkendelse fra Kundens side af nogen prøve kan tages som udtryk for en ændring af de krav, der kan stilles efter Kontrakten.

Leverandøren er ikke berettiget til betaling for gentagelse af en ikke-bestået prøve.

Garanti: Leverandøren garanterer, at samtlige Leverandørens leverancer opfylder de i Kontrakten stillede krav. Leverandøren garanterer for det leverede i 12 måneder fra Kundens godkendelse af leverancen, jf. ovenfor.

Såfremt de specificerede leverancer ikke er tilstrækkelige, påhviler det Leverandøren uden yderligere vederlag at levere sådant andet eller yderligere programmel, dokumentation og andre ydelser, som er nødvendigt for at opfylde Kontrakten.

Leverandøren garanterer, at leveret programmel og dokumentation, der er omfattet af vedligeholdelse, i vedligeholdelsesperioden opfylder Kontraktens krav.

Leverandøren garanterer ved Kontraktens opfyldelse at anvende tilstrækkelige og kvalificerede ressourcer.

Leverandøren garanterer, at det leverede ikke krænker andres rettigheder, herunder patent- eller ophavsrettigheder.

Kunden skal straks give Leverandøren skriftlig underretning herom, såfremt Kunden bliver opmærksom på eventuelle rettighedskrænkelser. Kunden skal endvidere bistå Leverandøren under sagen i fornødent omfang.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav fra tredjemand og enhver omkostning, der påføres Kunden som følge af sådanne krav fra tredjemand.

Garanterede Servicemål: Leverandøren garanterer, at løsningen er designet og udført således, at de i Leverandørens Driftshåndbog beskrevne servicemål overholdes ved sædvanlig drift. Denne garanti er gældende, så længe Leverandøren står for udførelsen af vedligeholdelse af Systemet (dvs. ikke kun i garantiperioden).

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers ydelser på ganske samme måde som for sine egne ydelser.

9. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE

[Kun gældende ved udviklingsaftale efter implementeringskontrakten: **Generelt:** Kontraktens punkt 10.2 om Leverandørens misligholdelse finder tilsvarende anvendelse på ydelser leveret under Aftalen med de ændringer og præciseringer, der følger af nedenstående bestemmelser.]

Væsentlige mangler og forsinkelse: Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til at hæve Aftalen helt eller delvist:

- Såfremt en eller flere Fejl bevirker, at leverancen er uanvendelig eller anvendeligheden er væsentligt nedsat, og Leverandøren ikke, trods et forudgående påkrav på mindst 10 Arbejdsdage, har afhjulpet sådanne Fejl,
- Forsinkelse med levering af de aftalte ydelser på mere end 15 Arbejdsdage,
- Såfremt Kunden ikke, trods forudgående skriftligt påkrav på mindst 10 Arbejdsdage, erhverver de aftalte rettigheder.

- Såfremt Leverandøren ophører med den virksomhed, Aftalen vedrører.

10. KUNDENS YDERLIGERE MISLIGHOLDELSSEBEFØJELSER

Forsinkelse, orienteringspligt: Leverandøren er i tilfælde af forsinkelse, samt hvis Leverandøren forventer, at der vil indtræde forsinkelse, forpligtet til hurtigst muligt skriftligt at orientere Kunden herom, med angivelse af (i) forsinkelsens forventede omfang, (ii) afledte effekter heraf, samt (iii) forslag til alternative løsninger. Leverandørens orientering frigør ikke Leverandøren fra de forpligtelser, der følger af Aftalen.

Kunden afgør på baggrund af Leverandørens orientering, hvorvidt og hvordan arbejdet ønskes færdiggjort.

Afhjælpning: Mangler ved Leverandørens leverancer, der gøres gældende indenfor garantiperioden, jf. punkt 8, afhjælpes af Leverandøren uden ugrundet ophold og uden yderligere vederlag, ved levering af f.eks. programmel, dokumentation og konsulentbistand. Afhjælpningen overholder Aftalens bestemmelser med tilhørende udfyldte Underbilag 9A og udføres således, at Kunden forstyrres mindst muligt.

Bod ved forsinkelse: I alle tilfælde af forsinkelse med at bestå en aftalt frist for levering, er Leverandøren forpligtet til, hvis Kunden kræver det, at betale en konventionalbod til Kunden pr. påbegyndt Arbejdsdag på 0,25 pct. af aftalesummen for den pågældende opgave.

Aftalesummen beregnes som det største af følgende beløb:

- det beløb Kunden har afholdt;
- Leverandørens estimat på opgavens udførelse;
- Det allerede forbrugte antal timer med tillæg af det til opgavens færdiggørelse skønnede antal timer ganget med de aftalte timesatser i forhold til sammensætningen af konsulenter på den pågældende opgave.

Den samlede bod for forsinkelse er pr. opgave begrænset til 10 % af aftalesummen.

11. UNDERSKRIFTER

For [Indsæt]:

For [Indsæt]:

Dato:

Dato:

Navn:

Navn:

Navn:

Navn:

**UNDERBILAG 6A – BESTILLINGSBLANKET TIL
BESTILLING AF VIDEREUDVIKLINGSOPGAVER**

**UDBUD MED FORHANDLING
KONTRAKT VEDR.
MEDICINHÅNDTERING**

Indhold

1.	Indledning	14
2.	OPGAVEN	14
2.1.	Opgavenavn	14
2.2.	Krav til tests:	14
2.3.	Leveringsadresse.....	16
3.	TIDSPLAN	16
4.	BEMANDING	16
5.	SAMARBEJDE	17
5.1.	Samarbejdsform, jf. Aftalens punkt 2:.....	17
5.2.	Ansvarsfordeling, jf. Aftalens punkt 2	17
5.3.	Initiativpligt, jf. Aftalens punkt 2	18
5.4.	Udleveret materiale, jf. Aftalens punkt 2.....	18
5.5.	Koordinerings og statusmøder	18
5.5.1.	Opgavens aflevering	18
5.6.	Brug af underleverandører	18
5.7.	Myndighedskrav	19
5.8.	Særligt om styregruppeforhold.....	19
5.8.1.	Opgaver	19
5.8.2.	Styregruppens medlemmer	20
5.8.3.	Dagsorden	20
6.	BETALING.....	20
6.1.	Prisaftale	20
6.2.	Betalingsplan (Der kan evt. henvises til bilag.)	20

INSTRUKS TIL LEVERANDØR VED INDGÅELSE AF VIDEREUDVIKLINGSAFTALE:

Bilaget skal udfyldes i forbindelse med Kundens bestilling af en videreudviklingsopgave.

Ved udfyldning af punkterne om tests, tidsplan, bemanning og samarbejde, jf. punkterne 2.5, 3, 4 og 5 kan der tages udgangspunkt i Kundens beskrivelser i Bilag 2 og Leverandørens besvarelser i Bilag 6.

12. INDLEDNING

Nærværende dokument indeholder en bestillingsblanket til brug for Kundens bestilling af videreudvikling, jf. Bilag 9.

Bilaget indeholder derfor Kundens bestilling af ændringer til løsningen.

Ved uoverensstemmelser mellem dette Bilag og Kontrakten, har Kontrakten forrang forud for nærværende Underbilag.

13. OPGAVEN

Nærværende bestilling vedrører ydelser i form af løbende ydelser og/eller bistand til en afgrænset opgave, jf. følgende beskrivelse:

Kunden ønsker bistand til:

- en afgrænset opgave, jf. beskrivelsen nedenfor.
- løbende ydelser, jf. beskrivelsen nedenfor.

13.1. OPGAVENAVN

Opgaven identificeres ved følgende navn:

Opgavenavn	
Forkortelse	
Bestillings ID	

Formål med opgaven, herunder slutmål:

Der henvises endvidere til eventuel uddybende specifikation, der er angivet i vedlagte underbilag, herunder uddybende angivelse af formål, funktionelle krav og eventuelle non-funktionelle krav.

Særlige krav til kildekoder, dokumentation og værktøj:

13.2. KRAV TIL TESTS:

Der gennemføres for videreudviklingsopgaver en overtagelses- og en driftsprøve.

Overtagelsesprøve og driftsprøve skal gennemføres under forhold, der i videst muligt omfang svarer til en normal driftsituation.

Procedure for afprøvning er fastsat af Kunden i dette bilag.

Kunden skal uden ugrundet ophold, efter at en prøve er bestået, udstede skriftlig godkendelse heraf til Leverandøren.

Ingen gennemgang, kommentering eller godkendelse fra Kundens side af nogen prøve kan tages som udtryk for en ændring af de krav, der kan stilles efter Kontrakten.

Leverandøren er ikke berettiget til betaling for gentagelse af en ikke-bestået prøve.

Overtagelsesprøve: Formålet med overtagelsesprøven er primært at konstatere, om den aftalte funktionalitet er til stede, og om løsningen fungerer som en helhed.

Overtagelsesprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse.

Procedure, indhold og godkendelseskriterier for overtagelsesprøven **fastsættes i dette bilag.**

Såfremt det er angivet i dette bilag, omfatter overtagelsesprøven tillige test af visse Servicemål i tillæg til den test, der finder sted som led i driftsprøven.

Såfremt Kunden godkender overtagelsesprøven med konstaterede Fejl, skal disse anføres i en mangelliste. Kunden er først forpligtet til at godkende driftsprøven, når sådanne Fejl i det væsentligste er afhjulpet.

Såfremt overtagelsesprøven ikke opfylder kravene til dens resultat og dermed ikke godkendes, er Leverandøren berettiget og forpligtet til med mindst 5 Arbejdsdages varsel at gentage den fulde prøve, indtil Kunden måtte hæve Kontrakten efter bestemmelserne derom.

Såfremt overtagelsesprøven ikke kan bestås i overensstemmelse med tidsplanen grundet Leverandørens forhold, kan Kunden vælge at ibrugtage hele eller dele af leverancen fra den oprindeligt aftalte Overtagelsesdag. Kunden er i så fald forpligtet til at erlægge en rimelig del af betalingen, der er knyttet til godkendelse af overtagelsesprøven. Kundens ibrugtagning kan alene ske, såfremt dette ikke medfører hindringer for Leverandørens færdiggørelse af Projektet.

Leverandørens forpligtelser til at vedligeholde videreudviklingsopgaven, træder først i kraft ved Kundens godkendelse af overtagelsesprøven, uanset Kundens ibrugtagning på et tidligere tidspunkt.

Driftsprøve: Formålet med driftsprøven er at konstatere, hvorvidt videreudviklingsopgaven overholder de opstillede Servicemål.

Driftsprøven gennemføres af Leverandøren med Kundens aktive deltagelse i det i dette bilag beskrevne omfang.

Driftsprøven skal af Kunden påbegyndes senest 20 Arbejdsdage efter Overtagelsesdagen, idet den i modsat fald bortfalder.

Procedure, indhold og godkendelseskriterier samt afslutningsfrist for driftsprøven er fastsat i dette bilag.

Driftsprøven løber, indtil godkendelseskriterierne er opfyldt, eller indtil Kunden måtte hæve Kontrakten efter bestemmelserne herom.

Testmiljø, testværktøj og testdata: Hvor andet ikke er konkret aftalt, har Leverandøren ansvaret for levering og etablering af testplan, programmel samt testmiljø og testværktøj. Kunden skal tilvejebringe testdata efter nærmere instruks fra Leverandøren.

I god tid inden afholdelse af en test eller en prøve skal Leverandøren fremkomme med oplæg til testplan inklusive indhold og fremskaffelse af de testdata, der skal anvendes ved den pågældende test eller prøve.

De nærmere betingelser og vilkår fastsættes af Kunden og fremgår af vedlagte under- bilag eller kassen nedenfor.

--

13.3. LEVERINGSADRESSE

Projektaktiviteter udføres hos Kunden, medmindre andet angives her:

--

14. TIDSPLAN

Tidsplan for gennemførelse af opgaver omfatter (startdato, bodspålagte milepæle, ferieperioder og hovedaktiviteter skal angives). Der kan evt. henvises til supplerende underbilag.

--

15. BEMANDING

De ansvarlige hos *Leverandøren* i forhold til opgaven er:

Navn og titel (Leverandøren)	
Telefon	
E-mail	

Navn og titel (Kunden)	
Telefon	

E-mail	
--------	--

Den opgaveansvarlige hos *Leverandøren* er:

Navn og titel	
Telefon	
E-mail	

Leverandørens nøglepersoner i relation til denne opgave er:

Navn, titel, telefon og e-mail på hver nøgleperson angives.	
---	--

Den opgaveansvarlige hos Kunden er følgende projektleder:

Navn og titel	
Telefon	
E-mail	

Fra Kunden indgår nedennævnte personer i opgaveløsningen:

Navn, titel, telefon og e-mail på hver nøgleperson angives.	
---	--

16. SAMARBEJDE

16.1. SAMARBEJDSFORM, JF. AFTALENS PUNKT 2:

Nedsættelse af særlig fælles styregruppe/arbejdsgruppe(r)? Ja Nej

Generel beskrivelse af den konkrete samarbejdsform, herunder en evt. styregruppe/arbejdsgruppes funktion og sammensætning:

--

16.2. ANSVARSFORDELING, JF. AFTALENS PUNKT 2

Beskrivelse af projektstyring:

--

Beskrivelse af ansvarsfordeling:

Leverandøren påtager sig det totale ansvar for opgavens gennemførelse:

Ja

Nej, Beskrivelse af ansvarsfordeling er som følger:

16.3. INITIATIVPLIGT, JF. AFTALENS PUNKT 2

Leverandøren har initiativpligten i relation til alle aktiviteter, medmindre andet angives her:

16.4. UDLEVERET MATERIALE, JF. AFTALENS PUNKT 2

Leverandøren skal tilbagelevere udleveret materiale, med mindre andet anføres herunder:

16.5. KOORDINERINGS OG STATUSMØDER

Koordinerings- og statusmøder afholdes hver måned med mindre andet angives herunder:

16.5.1. OPGAVERNS AFLEVERING

Opgaven afleveres i følgende format, design og layout:

Leverandøren fremsender senest 3 uger efter opgavens afslutning en evalueringsrapport til Kunden indeholdende følgende:

16.6. BRUG AF UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren må ikke anvende underleverandører,

Leverandøren må anvende underleverandører,

Leverandøren må anvende underleverandører i overensstemmelse med det herunder anførte:

SÆRLIGE SIKKERHEDSFORHOLD OG SKÆRPET TAVSHEDSERKLÆRING, JF. AFTALENS PUNKT 2

Er der supplerende krav vedrørende sikkerhedsforhold? Ja Nej

Kræves tiltrædelse af skærpet tavshedserklæring? Ja Nej Hvis Ja, specificeres forholdene herunder:

16.7. MYNDIGHEDSKRAV

Eventuelle særlige myndighedskrav

Nej.

16.8. SÆRLIGT OM STYREGRUPPEFORHOLD

Nærværende bestilling sker med reference til styregruppen for:

Generel beskrivelse af den konkrete styregruppe, herunder en evt. styregruppes funktion og sammensætning:

Nej, særlig styregruppe nedsættes ikke.

Styregruppe nedsættes og nedenstående supplerende regler for styregruppe gælder.

16.8.1. OPGAVER

Styregruppen skal sikre, at:

- den samlede organisation mellem Kunden og Leverandøren fungerer
- der sker en styret og koordineret anvendelse af ressourcerne
- der til stadighed er fastlagt aktiviteter inden for de aftalte rammer
- der træffes fornødne aftaler om eventuelle ændringer i opgaven m.v.

16.8.2. STYREGRUPPENS MEDLEMMER

Kunden og Leverandøren udpeger medlemmer af styregruppen efter den konkrete opgaves karakter.

Suppleanter kan indtræde ved styregruppemedlemmers forfald.

16.8.3. DAGSORDEN

Styregruppen indkaldes med 5 dages varsel. Sammen med indkaldelsen skal der foreligge en dagsorden. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Gennemgang af referat
- Projektets statusrapport og mødereferater
- Kvalitetsrapporter
- Eventuelt.

17. BETALING

17.1. PRISAFTALE

Timebaseret honorar baseret på Bilag 4 til Kontrakten. Leverandøren har anført følgende estimat(er) for Kundens udgifter til opgavens udførelse:

--

17.2. BETALINGSPLAN (DER KAN EVT. HENVISES TIL BILAG.)

- Kunden betaler månedligt bagud.
- Kunden betaler, når ydelsen er leveret.
- Kunden betaler i overensstemmelse med følgende betalingsplan (der kan evt. henvises til bilag):

--