

**UDBUDSBETINGELSER
UDBUD MED FORHANDLING
KONTRAKT OM LØSNING TIL
MEDICINHÅNDTERING**

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	7
2. Ordregiver	8
3. Tidsplan	8
4. Spørgsmål	8
4.1. Spørgsmål og svar	8
5. Udbuddets omfang	9
6. Udelukkelse, egnethed og prækvalifikation	9
6.1 Generelt	9
6.2 Udelukkelsesgrunde	9
6.3 Egnethedsvurdering	9
6.3.1 Udøvelse af erhverv.....	9
6.3.2 Økonomisk og finansiell formåen.....	9
6.3.3 Teknisk og faglig formåen.....	10
6.4 Udvalgelse	10
6.5 Dokumentation vedrørende udelukkelse, egnethed og udvalgelse	11
6.6 Konsortier	11
6.7 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen	11
7. Forhandling	12
7.1 Generelt	12
7.2 Indledende tilbud	12
7.3 Forhandlingsmøder	13
7.4 Bilag B - ændringsforslag	13
7.5 Demonstration af systemisk sammenhæng og kvalitet, samt ergonomi.....	13
7.6 Forhandlingsmøde.....	14
7.6 Endeligt tilbud.....	14
8. Afgivelse af tilbud	15
8.1 Flere tilbud.....	15
8.2 Alternative tilbud.....	15
8.3 Tilbudsfrist	15
8.4 Vedståelsesfrist	15
8.5 Tilbuddets indhold.....	15
8.6 Sprog.....	15
8.7 Ejendomsret og betaling for tilbud.....	15

8.8 Forbehold	15
9. Tildelingskriterium og underkriterier.....	16
10. Tilbudsevaluering	17
10.1 Tildelingskriterium og underkriterier	17
10.2 Evalueringsmodel	17
10.3 Evaluering af økonomi.....	17
10.3.1 Primær evalueringsmetode.....	17
10.3.2 Sekundær evalueringsmetode.....	17
10.3.3 Tertiær evalueringsmetode.....	18
10.4 Evaluering af øvrige underkriterier	18
10.5 Forbehold og konditions mæssighed	20
11. Orientering om resultatet af udbuddet	20
12. Aktindsigt	20
Kontrakt om test af løsning til medicin håndtering	21
1. Generelle bestemmelser.....	21
1.1 Parterne	21
1.2 Aftalegrundlag	21
1.3 Kontraktens omfang	22
1.4 Kontraktparter i de to kontraktfaser	22
2. Testfasen	22
2.1 Testkommuner	22
2.2. Aktiviteter og leverancer i testfasen	22
2.3 Varighed af testfasen.....	23
2.4 Ressourcer	23
2.5 Organisering og samarbejde.....	23
2.6 Evaluering af testfasen	23
3. IT	23
3.1 Testperiode.....	23
3.2 IT drift	23
3.3 Vedligeholdelse og support	24
3.4 Databehandlertale.....	24
4. Rettigheder	24
4.1 Leverandørens rettigheder	24
4.2 Tredjemandsrettigheder	24
5. Ændringer.....	25

5.1 Kundens ændringsanmodning.....	25
5.2 Leverandørens ændringsanmodning.....	25
5.3 Mindsteindhold for et løsningsforslag.....	26
5.4 Kundens vurdering af løsningsforslag.....	26
5.5 Godkendelse af løsningsforslag.....	27
5.6 Afprøvning af ændringer	27
5.7 Uenighed om ændringer	27
5.8 Indgåelse af videreudviklingsaftale.....	27
6. Økonomi	28
6.1 Vederlag for testfasen	28
6.2 Vederlag for forsat brug i trin 5.....	29
6.3 Regulering af vederlag.....	29
6.4 Regulering af vederlag for implementerings- og driftsfasen.....	29
7. Overdragelse	29
8. Tavshedspligt.....	29
9. Etik.....	30
10. Ophør af kontrakten.....	31
11. Option på kontrakt om implementering og drift af løsning til medicin håndtering	31
12. Lovvalg, værneting og tvister	31
12.1 Lovvalg.....	31
12.2 Forhandling.....	31
12.3 Mægling.....	31
12.4 Mindre tvister.....	31
12.5 Større tvister.....	32
13. Underskrifter	32
Implementerings- og driftskontrakt vedrørende løsning til medicin håndtering.....	35
1. Indledende bestemmelser	35
1.1 Parterne.....	35
1.2 Aftalegrundlag	35
2. Kontraktens omfang	36
3. Varighed og opsigelse	36
4. Løsningen.....	36
4.1 Den tilbudte løsning	36
4.2 Kvalitet.....	37
4.3 Levering	37
4.4 Leveringstid	37

4.5 Leveringssted.....	38
4.6 Vedligeholdelse	38
4.7 Afhjælpning	38
5. IT	39
5.1 Opstart af implementeringsperiode.....	39
5.2 Drift.....	39
5.3 Databehandleraftale.....	39
5.4 Vedligeholdelse og support	39
5.5 Exit	40
6. Rettigheder	40
6.1 Leverandørens rettigheder.....	40
6.2 Tredjemandsrettigheder	40
7. Ændringer.....	40
7.1 Kommunens ændringsanmodning	41
7.2 Leverandørens ændringsanmodning.....	41
7.3 Mindsteindhold for et løsningsforslag.....	41
7.4 Kommunens vurdering af løsningsforslag	42
7.5 Godkendelse af løsningsforslag	42
7.6 Afprøvning af ændringer	42
7.7 Uenighed om ændringer	43
7.8 Indgåelse af videreudviklingsaftale.	43
8. Økonomi	44
8.1 Vederlag.....	44
8.2 Regulering af vederlag.....	44
8.2.1 Regulering på grund af ændring i afgifter	44
8.2.2 Regulering efter nettoprisindeks.....	44
8.2.3 Regulering på baggrund af kommunens ændringsanmodninger.....	44
8.2.4 Nye versioner og produktudvikling	45
8.2.5 Markedspris.....	45
8.3 Fremgangsmåde ved prisregulering	45
8.4 Fakturering og betalingsbetingelser	45
9. Samarbejde	46
10. Misligholdelse	46
10.1 Generelt.....	46

10.2 Leverandørens misligholdelse	46
10.2.1 Leverandørens forsinkelse.....	46
10.2.2 Mangler ved leverandørens løsning	47
10.2.3 Erstatning, produktansvar og forsikring	48
10.2.4 Kommunens ophævelse af kontrakten	48
10.3 Kommunens misligholdelse	49
10.4 Force majeure.....	49
10.5 Leverandørens konkurs	50
11. Kontraktophør	50
11.1 Ophørsassistance.....	50
11.2 Ophørsassistance ved genudbud.....	50
11.3 Fortsat drift.....	50
12. Overdragelse	50
13. Tavshedspligt.....	51
14. Statistik.....	52
15. Etik	52
16. Lovvalg, værneting og tvister	52
16.1 Lovvalg	52
16.2 Forhandling.....	52
16.3 Mægling	52
16.4 Mindre tvister	53
16.5 Større tvister.....	53
17. Underskrifter	53
Bilag 1 – Baggrund og forudsætninger	54
Bilag 2 – De to kontraktfaser.....	54
Bilag 3 – Kravspecifikation	54
Bilag 4 – Tilbudsliste	54
Bilag 5 – Databehandleraftale	55
Bilag 6 – Videreudviklingsaftale	63
Bilag 7 – Leverandørens tilbud.....	63
Bilag 8 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet	63
Bilag 9 – Referat af forhandlingsmøde.....	63
Bilag A – Eksempel på erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere	64
Bilag B – Tilbudsgivers forslag til ændring af udbudsmaterialet	65

1. Indledning

Udbuddet vedrører levering af et medicin håndteringssystem til kommunerne i NOPII samarbejdet.

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling, jf. udbudslovens § 61 (Lov nr. 1564 af 15. december 2015), hvilket betyder, at kun de tilbudsgivere, ordregiver har opfordret til afgive tilbud (prækvalificeret), kan deltage i udbuddet og afgive tilbud i forbindelse med forhandlingsforløbet.

Det endelige udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelsen TED 2017/S 034-061642
- ESPD
- Udbudsbetingelser

- Testkontrakt (vedlagt efter disse udbudsbetingelser)
- Implementerings- og driftskontrakt (vedlagt efter disse udbudsbetingelser)
Begge med følgende bilag:
 - Bilag 1: Baggrund og forudsætninger
 - Bilag 2: De to kontraktfaser
 - Bilag 3: Kravspecifikation
 - Bilag 4: Tilbudsliste
 - Bilag 5: Databehandleraftale
 - Bilag 6: Videreudviklingsaftale (incl. underbilag 6a - Bestillingsblanket til viderudviklingsopgave)
 - Bilag 7: Leverandørens tilbud, herunder løsningsbeskrivelsen og udfyldt tilbudsliste
 - Bilag 8: Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
 - Bilag 9: Referat af forhandlingsmøde
 - Bilag A: Eksempel på erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere

- Bilag B: Tilbudsgivers forslag til ændring af udbudsmaterialet

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne.

Udbudsmaterialet er offentliggjort på: <http://nopii.vesthimmerland.dk/>

Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet, eventuelt ved at abonnere på siderne:

- Offentliggørelse af udbudsmaterialet
- Nyt udbud på medicin håndtering

Ordregiver har offentliggjort en forudfyldt elektronisk version af ESPD sammen med udbudsmaterialet. Nærmere oplysning om, hvordan denne version af ESPD anvendes og udfyldes, kan findes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning: Det elektroniske ESPD – Sådan virker den.

2. Ordregiver

Ordregiver i dette udbud er Hjørring, Brønderslev, Mariagerfjord, Rebild, Vesthimmerland, Thisted, Aalborg, Jammerbugt og Frederikshavn Kommuner. Udbuddet gennemføres som en del af NOPII samarbejdet mellem disse kommuner.

Ordregivers kontaktperson fremgår af pkt. 4.

3. Tidsplan

Udbuddet forventes gennemført efter nedenstående tidsplan.

Aktivitet	Tidspunkt
Udsendelse af udbudsbekendtgørelse	15. februar 2017
Frist for modtagelse af ansøgninger om prækvalifikation	20. marts 2017, kl. 12.00
Indhentelse af dokumentation for indholdet af ESPD	Uge 13, 2017
Udsendelse af opfordring til afgivelse af indledende tilbud	31. marts 2017
Frist for modtagelse af spørgsmål til indledende tilbud	17. april 2017
Svarfrist for spørgsmål til indledende tilbud	21. april 2017
Frist for afgivelse af indledende tilbud	2. maj 2017, kl. 12.00
Tilbudsdemonstrationer (forventet tidspunkt)	4. og 5. maj 2017
Forhandlingsrunde (forventet tidspunkt)	10. – 11. maj 2017
Udsendelse af evt. tilpasset udbudsmateriale og opfordring til afgivelse af endeligt tilbud (forventet tidspunkt)	24. maj 2017
Frist for modtagelse af spørgsmål til tilpasset udbudsmateriale (forventet tidspunkt)	3. juni 2017
Svarfrist for tilpasset udbudsmateriale (forventet tidspunkt)	9. juni 2017
Frist for afgivelse af endeligt tilbud (forventet tidspunkt)	15. juni 2017, kl. 12.00
Meddelelse af resultat (forventet tidspunkt)	30. juni 2017
Indgåelse af kontrakt (forventet tidspunkt)	12. juli 2017
Ikrafttræden af kontrakt (forventet tidspunkt)	1. august 2017

4. Spørgsmål

4.1. Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet, eller hvis tilbudsgiver konstaterer væsentlige uensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet, herunder i særdeleshed hvis krav afviger fra markedets standard eller på anden måde vurderes at være uensigtsmæssigt økonomisk belastende. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og rettes til

Rebild Kommune
Hobrovej 110
9520 Støvring
Att.: Søren Lysholt Hansen
e-mail: slha@rebild.dk

Spørgsmål skal stilles inden udløb af de i tidsplanen oplyste spørgefrister.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristerne, besvares kun i det omfang det er muligt, inden udløbet af de i tidsplanen oplyste svarfrister.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af de i tidsplanen oplyste svarfrister. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på: <http://nopii.vesthimmerland.dk/>

5. Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører test og levering af en løsning til medicin håndtering.

For nærmere beskrivelse af udbuddets genstand, henvises til Baggrund og forudsætninger (bilag 1), De to kontraktfaser (bilag 2) og kravspecifikationen (bilag 3).

Den udbudte kontrakt er opdelt i to faser. Den første fase er en testfase, hvor den valgte tilbudsgiver sammen med ordregiver foretager test af den tilbudte løsning. Anden fase er en option på fortsættelse af samarbejdet med implementering og drift af løsningen.

Der vil i begge faser kunne ske videreudvikling af den tilbudte løsning.

6. Udelukkelse, egnethed og prækvalifikation

6.1 Generelt

Ordregiver vil alene opfordre 4 virksomheder til at deltage i udbuddet og herunder at afgive indledende og endeligt tilbud. De virksomheder, der ønsker at deltage i udbuddet (ansøgere) skal derfor først ansøge om deltagelse i dette, jf. pkt. 6.5.

Ordregiver kontrollerer efter modtagelse af ansøgningerne, at ansøgerne ikke er udelukket fra at deltage i udbuddet, og at ansøgerne er egnede til at deltage i udbuddet.

Hvis der er flere end 4 virksomheder, der ikke er udelukket fra at deltage i udbuddet og som er egnede til deltagelse, udvælger ordregiver de 4 ansøgere på baggrund af de retningslinjer der fremgår af pkt. 6.4.

6.2 Udelukkelsesgrunde

Ansøgere må ikke være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136 og de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 137.

6.3 Egnethedsvurdering

Blandt de ansøgere, der ikke er udelukket fra at deltage i udbuddet efter pkt. 6.2, foretages der en egnethedsvurdering efter pkt. 6.3.1 til 6.3.3.

6.3.1 Udøvelse af erhverv

Der stilles ikke minimumskrav til ansøgernes egnethed til at udøve deres erhverv.

6.3.2 Økonomisk og finansiel formåen

Ansøgere skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- a) ansøgere skal ved fristen for ansøgning have tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år.

6.3.3 Teknisk og faglig formåen

Der stilles ikke minimumskrav til ansøgernes tekniske og faglige formåen.

6.4 Udvælgelse

Er der flere end 4 ansøgere, som ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. pkt. 6.2, og samtidig opfylder minimumskravene til egnethed, jf. pkt. 6.3, foretager ordregiveren udvælgelse på baggrund af en vurdering af ansøgernes kompetencer til at løse den udbudte opgave, hvor der lægges vægt på ansøgernes finansielle og økonomiske formåen, samt tekniske og faglige formåen ud fra følgende oplysninger:

Finansiel og økonomisk formåen

- a) oplysninger om ansøgerens:
- omsætning for de 3 seneste regnskabsår
 - resultat efter skat for de 3 seneste regnskabsår
 - egenkapital for de 3 seneste regnskabsår

Der lægges vægt på, at omsætning, resultat og egenkapital er størst mulig.

- b) oplysning om, hvorvidt ansøger har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring med en højere dækningssum end krævet i pkt. 6.3.2.

Der lægges vægt på, at dækningssummen er højere end 10 mio. kr. pr. år og i givet fald hvor meget.

Teknisk og faglig formåen

- c) ansøgers sammenlignelige referencer, herunder oplysning om generelle aftaler om brug/salg af ansøgers løsning, oplysninger om aftaler med enkelte brugere om køb/brug af ansøgers løsning eller konkrete aftaler om test og udvikling af ansøgers løsning. Referencerne skal være udført indenfor de seneste 3 år.

Der lægges vægt på antallet af referencer, og at referencerne omfatter flest mulige elementer af den løsning, der er omfattet af dette udbud, eksempelvis placering af enheder (hardware) ved borgere, integration til EOJ systemer eller lignende systemer, og at referencekunden er sammenlignelig med ordregiver.

- d) ansøgers referencer for aftaler og projekter på beslægtede områder, f.eks. sundhedsteknologiske løsninger som gør borgere selvhjulpne. Referencerne kan både vedrøre udvikling og drift. Referencerne skal være udført indenfor de seneste 3 år.

Der lægges vægt på antallet af referencer, og at referencerne omfatter flest mulige elementer, der kan sammenlignes med den løsning, der er omfattet af dette udbud. Derudover lægges der vægt på, at referencekunden er sammenlignelig med ordregiver.

Oplysningerne om teknisk og faglig formåen vægtes samlet mest. Og oplysningerne efter pkt. c vægter mere end pkt. d.

6.5 Dokumentation vedrørende udelukkelse, egnethed og udvælgelse

Ansøgerne skal vedlægge følgende oplysninger vedrørende udelukkelse, egnethed og udvælgelse til ansøgningen om deltagelse i udbuddet:

- Udfyldt og underskrevet ESPD med oplysning om:
 - ansøger, herunder navn, adresse, CVR-nr. og kontaktoplysninger
 - udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135, stk. 1 – 3, 136 og 137
 - ansøgers omsætning de sidste 3 regnskabsår
 - ansøgers resultat efter skat de sidste 3 regnskabsår
 - ansøgers egenkapital de sidste 3 regnskabsår
 - forsikret beløb i ansøgers gyldige erhvervsansvarsforsikring
 - beskrivelse af ansøgers referencer for sammenlignelige referencer, hvor der er indgået aftale om salg/brug af ansøgers løsning med detaljerede oplysninger om:
 - generelle aftaler om brug af ansøgers løsning
 - aftaler med enkeltpersoner om ansøgers løsning
 - aftaler om test af ansøgers løsning
 - beskrivelse af ansøger referencer på aftaler og projekter på beslægtede områder

De ansøgere, ordregiver forventer at prækvalificere til deltagelse i udbuddet, skal endeligt dokumentere indholdet af ESPD'et ved fremsendelse af serviceattest eller tilsvarende dokumentation. Serviceattesten eller dokumentationen må maksimalt være udstedt 2 måneder før fristen for ansøgning om deltagelse i udbuddet.

Endvidere skal ansøger fremlægge kopi af police eller erklæring fra ansøgers forsikrings selskab, hvori det bekræftes, at der er tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikringsforsikring, at forsikringen er i kraft ved fristen for ansøgning, og at forsikringen har en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år, samt oplysning om en eventuelt højere dækningssum

Derudover foretager ordregiver kontrol af ansøgers oplysninger i ESPD'et vedrørende omsætning, resultat og egenkapital ved gennemgang af ansøgers offentliggjorte årsrapporter. Hvis ansøger ikke er forpligtet til at offentliggøre sine årsrapporter, skal ansøger endeligt dokumentere omsætning, resultat og egenkapital på en anden passende måde, jf. udbudslovens § 154, stk. 2.

6.6 Konsortier

Ansøger et konsortium om deltagelse, skal de krævede oplysninger i pkt. 6.2 til 6.5 afgives for hver deltager i konsortiet. Ansøgninger fra et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring, hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til ordregiver. Samtidig skal det fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager, der med bindende virkning, kan deltage i forhandlingerne, føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives. Bilag A kan anvendes til erklæringen.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen og udvælgelsen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

6.7 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen

Hvis en ansøger – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med sin ansøgning baserer sig på andre enheders (virksomheders) finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger under pkt. 6.2 til 6.5 afgives

for disse enheder, i det omfang ansøgningen støttes på enhedens kapacitet. Desuden skal de enkelte deltagere i ansøgerteamets ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen og udvælgelsen være ansøgerteamets samlede egnethed, der vurderes.

Indgår der en tjenesteydelse, som en del af den ydelse ansøger forventer at afgive tilbud med, og baserer ansøger sig for tjenesteydelsen vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

7. Forhandling

7.1 Generelt

Udbuddet gennemføres som et udbud med forhandling i overensstemmelse med reglerne i udbudslovens §§ 61 – 66.

Tilbudsgiverne skal afgive et indledende tilbud, der danner grundlag for forhandlingerne. Der gennemføres som udgangspunkt ét forhandlingsmøde, samt en demonstration af den af tilbudte løsning. Herefter tilretter ordregiver udbudsmaterialet på baggrund af forhandlingerne, og tilbudsgiverne afgiver et endeligt tilbud. Efter afgivelse af det endelige tilbud præsenterer tilbudsgiverne den tilbudte løsning.

Formålet med forhandlingerne er, at tilbudsgiverne får adgang til at give deres bemærkninger til udbudsmaterialet, at optimere deres tilbud, og at tilbudsgiverne afgiver konditionsmæssige tilbud. Derudover er formålet med forhandlingerne også, at ordregiver får mulighed for at tilrette udbudsmaterialet med henblik på at optimere konkurrencen i udbuddet.

Ethvert tilbud, der indleveres til tiden, kan deltage i den efterfølgende forhandling, uanset om tilbuddet er konditionsmæssigt.

7.2 Indledende tilbud

De indledende tilbud skal indeholde samme informationer som tilbudsgivers endelige tilbud, jf. pkt. 8.5.

Ordregiver vurderer om de indledende tilbud overholder kravene i udbudsmaterialet, og om de dermed er konditionsmæssige.

Et tilbud kan deltage i forhandlingerne, uanset om det er konditionsmæssigt eller ej. Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at det endelige tilbud indeholder de efterspurgte oplysninger og ikke indeholder nogen forbehold mv., der vil medføre, at tilbuddet må anses som ukonditionsmæssigt.

Det anbefales, at tilbudsgiver i sit indledende tilbud afgiver en pris, der indeholder opfyldelsen af alle mindstekrav og grundlæggende elementer i materialet. Tilbudsgiver bør i bilag B anføre, hvilke krav, der er uhensigtsmæssige, fordyrende mv., så dette kan indgå i forhandlingen.

Det bemærkes, at der ikke kan forhandles om eller ændres på mindstekrav.

Det er et absolut krav, at det indledende tilbud er afleveret inden for den angivne frist i pkt. 3, for at tilbuddet kan indgå i forhandlingerne.

7.3 Forhandlingsmøder

Forhandlingsforløbet vil blive gennemført under iagttagelse af de udbudsretlige ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincipper.

Efter aflevering af det indledende tilbud vil ordregiver invitere tilbudsgiverne til individuelle forhandlingsmøder. Det specifikke tidspunkt for mødet vil blive fastlagt efter ordregivers modtagelse af de indledende tilbud. Der er oplyst forventede datoer for første forhandlingsrunde i tidsplanen, jf. pkt. 3.

Tilbudsgiverne vil få tilbagemelding vedrørende forhandlingstemaer og indkaldelse til forhandlingsmødet fra ordregiver samtidigt.

I det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om udbudsmaterialet og fortolkningen heraf, vil tilbudsgiverne få den samme tilbagemelding, men i det omfang forhandlingerne kommer til at dreje sig om tilbudsgivers konkrete løsningsforslag, vil hver tilbudsgiver få en individuel tilbagemelding.

Ordregiver tilstræber, at enhver oplysning, som ordregiver har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud, herunder prissætningen, vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere senest sammen med opfordringen til at afgive endeligt tilbud.

7.4 Bilag B - ændringsforslag

Såfremt tilbudsgiver har forbedringsforslag til udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til at beskrive disse forbedringsforslag i bilag B sammen med angivelse af eventuelle uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet.

Herunder kan angives forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer eksempelvis forhold, der er uhensigtsmæssige, fordyrende og/eller showstoppers for tilbudsgiver samt krav, der indeholder omkostningsdrivende funktionalitet. Tilbudsgiverne bør begrunde, hvorfor det/de pågældende forhold er identificeret som enten forbedringer eller risiko- eller omkostningsfaktorer.

Bilag B skal vedlægges det indledende tilbud. Forhold oplyst i bilag B anses ikke som en del af tilbuddet, men som et oplæg til forhandlingerne, hvorfor oplystningen heller ikke betragtes som et forbehold. Vederlag, som tilbudsgiver angiver i tilbuddet, skal baseres på kontrakten med bilag, dvs. uden de ændringer, som tilbudsgiver eventuelt foreslår i bilag B.

7.5 Demonstration af systemisk sammenhæng og kvalitet, samt ergonomi

Inden forhandlingsmødet skal tilbudsgiver demonstrere de ergonomiske muligheder i den tilbudte løsning, samt systemisk sammenhæng og kvalitet i løsningen med henblik på nærmere afklaring af løsningens understøttelse af kravspecifikationen.

Tilbudsgiver skal under demonstrationen vise, hvordan tilbudsgiverens løsning opfylder alle kravene i kravspecifikationens afsnit 3.1 og 3.2. Formålet med demonstrationen er, at give ordregiver mulighed for at stille relevante spørgsmål til tilbudsgivers indledende tilbud i forbindelse med forhandlingsmødet, og at give tilbudsgiver feedback på, om tilbudsgivers løsning opfylder de enkelte krav i kravspecifikationen.

Demonstrationen må maksimalt vare 3 timer og bliver afbrudt af ordregiver, når tiden er gået. Demonstrationen foregår på en adresse, der oplyses af ordregiver og optages af ordregiver. Optagelsen opbevares af ordregiver som dokumentation for forløbet.

Systemisk sammenhæng og kvalitet, samt ergonomi i tilbudsgivers løsning skal svare til det, der er demonstreret.

7.6 Forhandlingsmøde

Indledningsvist vil tilbudsgiver få lejlighed til at præsentere sit tilbud. Herefter vil ordregiver stille spørgsmål til det indledende tilbuds indhold og afklare eventuelle uklarheder, misforståelser eller uhensigtsmæssigheder. Ordregiver vil påpege tilbuddets relative fordele og ulemper i forhold til tildelingskriteriet og underkriterierne, jf. pkt. 9.

Ordregiver vil desuden påpege, såfremt det indledende tilbud indeholder forhold, der indebærer, at tilbuddet må anses som ukonditionsmæssigt.

Derefter skal tilbudsgiver give en tilbagemelding på udbudsmaterialet i forhold til, om der er krav i materialet, der er unødvendigt strenge, eller krav, der er unødvendige og fordyrende for anskaffelsen.

Der vil ikke blive videregivet fortrolige oplysninger fra forhandlingsmødet med tilbudsgiver til de øvrige tilbudsgivere, ligesom tilbudsgiveren ikke vil modtage fortrolige oplysninger fra de øvrige tilbudsgiveres forhandlingsmøder. Ordregiver vil udarbejde et referat fra forhandlingsmødet. Referatet fremsendes til godkendelse hos de enkelte tilbudsgivere, men offentliggøres i øvrigt ikke.

Ordregiver er opmærksom på den særlige forpligtelse til at sikre, at der ikke udøves forskelsbehandling mellem tilbudsgiverne ved at give oplysninger, der kan stille nogle tilbudsgivere bedre end andre. Ordregiver tilstræber derfor, at enhver oplysning - som ordregiver har meddelt en eller flere tilbudsgivere under forhandlingerne, og som må formodes at være af relevans for samtlige tilbudsgivere i relation til udformningen af de endelige tilbud - vil blive meddelt samtlige tilbudsgivere på e-mail senest sammen med opfordringen til at afgive endeligt tilbud eller, at oplysningen fremgår af det tilrettede udbudsmateriale.

7.6 Endeligt tilbud

Efter afslutningen af forhandlingerne opfordrer ordregiver forhandlingsdeltagerne til at afgive deres endelige tilbud. Samtidigt fremsendes udbudsmaterialet til tilbudsgiverne med markerede ændringer foranlediget af forhandlingerne.

Fristen for indlevering af det endelige tilbud vil fremgå af opfordringskrivelsen. Fristen fastlægges således, at alle tilbudsgivere har rimelig tid til at udarbejde deres endelige tilbud.

Det endelige tilbud skal være modtaget af ordregivers kontaktperson inden den anførte frist og i overensstemmelse med de indholdsmæssige krav.

De endelige tilbud skal være fuldstændige, og det er tilbudsgivers ansvar, at de endelige tilbud ikke indeholder forbehold eller i øvrigt vilkår, der kan medføre ukonditionsmæssighed.

Ordregiver gennemfører ikke forhandlinger om de endelige tilbud, men der vil dog inden for rammerne af de udbudsretlige regler kunne ske afklaring og præcisering af det vindende tilbud.

8. Afgivelse af tilbud

8.1 Flere tilbud

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

8.2 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

8.3 Tilbudsfrist

Endeligt tilbud skal afleveres i papirformat (2 stk.) og i pdf format på USB stik (1 stk.) til den i pkt. 4 nævnte adresse inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist, jf. pkt. 3.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

8.4 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af fristen for afgivelse af endeligt tilbud.

8.5 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende:

- a) Udfyldt kravspecifikation med tilbudsgivers henvisninger til løsningsbeskrivelsen
- b) Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse
- c) Udfyldt tilbudsliste

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

8.6 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

8.7 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

8.8 Forbehold

Tilbudsgiver har som oplyst i pkt. 7.4 mulighed for at komme med forbedringsforslag til udbudsmaterialet i forbindelse med afgivelse af det indledende tilbud. Disse forbedringsforslag betragtes ikke som forbehold.

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om det endelige tilbud skal indeholde forbehold overfor ordregivers tilrettede udbudsmateriale, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.

9. Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakt vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud i form af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Der anvendes følgende underkriterier:

Underkriterier	Vægtning
<p>1. Økonomi</p> <p>Ved evaluering af tilbuddene efter underkriteriet økonomi vil ordregiver lægge vægt på den af tilbudsgiver tilbudte pris for det i bilag 4 estimerede antal ydelser (tilbudslistens post "Samlet pris") ligesom der indgår en række timepriser, som vil blive anvendt ved eventuel videreudvikling.</p> <p>I forbindelse med evalueringen af underkriteriet lægges der ikke vægt på vederlaget for testfasen, idet dette vederlag er fastsat i kontrakten for testfasen.</p>	15 %
<p>2. Ergonomi</p> <p>Evaluering foretages på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse til de evalueringskrav, der efter kravspecifikationen vedrører underkriteriet.</p> <p>De enkelte krav i kravspecifikationen vægtes som oplyst i kravspecifikationen.</p>	25 %
<p>3. Systemisk sammenhæng og kvalitet</p> <p>Evaluering foretages på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse til de evalueringskrav, der efter kravspecifikationen vedrører underkriteriet.</p> <p>De enkelte evalueringskrav i kravspecifikationen vægtes som oplyst i kravspecifikationen.</p>	25 %
<p>4. IT miljø</p> <p>Evaluering foretages på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse til de evalueringskrav, der efter kravspecifikationen vedrører underkriteriet.</p> <p>Tilbudsgivers besvarelser til de enkelte punkter i kravspecifikationen vægtes som oplyst i kravspecifikationen.</p>	15 %
<p>5. Testfase</p> <p>Evaluering foretages på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse til de evalueringskrav, der efter kravspecifikationen vedrører underkriteriet.</p>	20 %

Tilbudsgivers besvarelser til de enkelte evalueringskrav i kravspecifikationen vægtes som oplyst i kravspecifikationen.	
---	--

10. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb evalueres på følgende punkter:

10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tilbud vurderes på baggrund af tildelingskriteriet og underkriterierne, jf. pkt. 9, og på denne baggrund træffes beslutning om tildeling af kontrakt.

10.2 Evalueringsmodel

Ved vurderingen af tilbuddene anvender ordregiver følgende evalueringsmodel:

I henhold til nedenstående vil der blive givet en samlet score på underkriterierne:

- Økonomi ganget med 0,15 svarende til en vægtning på 15 %
- Ergonomi ganget med 0,25 svarende til vægtning på 25 %,
- Systemisk sammenhæng og kvalitet ganget med 0,25 svarende til en vægtning på 25 %
- IT miljø ganget med 0,15 svarende til en vægtning på 15 %
- Testfasen ganget med 0,20 svarende til en vægtning på 20 %.

Den højeste samlede score vil udgøre det bedste forhold mellem pris og kvalitet og vil dermed repræsentere det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

10.3 Evaluering af økonomi

På baggrund af de tilbudte priser og med de i bilag 4 oplyste og skønnede mængder udregnes en samlet evalueringsteknisk sum, som er den pris, der anvendes til evalueringen.

10.3.1 Primær evalueringsmetode

Til evaluering af underkriteriet "Økonomi" har ordregiver valgt en primær evalueringsmodel.

I modellen tildeles laveste pris (dvs. den billigste samlede evalueringsteknisk sum) 5 point, mens en pris, som er 50 % højere end laveste pris, får 0 point. Priser herimellem får tildelt point efter en lineær interpolation ud fra tilbuddenes respektive afstand til tilbuddet med den laveste pris og 50 % over laveste pris.

Antal point beregnes efter nedenstående formel:

$$\text{Point} = 5 \text{ point} - ((5 \text{ point}) / (50 \%)) \times ((\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}) / (\text{laveste pris}))$$

10.3.2 Sekundær evalueringsmetode

Hvis en eller flere tilbudsgivere afgiver priser, der er mere end 50 % højere end laveste pris, er den angivne primære evalueringsmetode ikke egnet til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. I stedet vil følgende sekundære metode blive anvendt.

I modellen tildeles laveste pris (dvs. den billigste samlede evalueringsteknisk sum) 5 point, mens en pris, som er 100 % højere end laveste pris, får 0 point. Priser herimellem får tildelt point efter en lineær interpolation ud fra tilbuddenes respektive afstand til tilbuddet med den laveste pris og 100 % over laveste pris.

Antal point beregnes efter nedenstående formel:

$$\text{Point} = 5 \text{ point} - ((5 \text{ point}) / (100 \%)) \times ((\text{tilbudt pris} - \text{laveste pris}) / (\text{laveste pris}))$$

10.3.3 Tertiær evaluering metode

Hvis en eller flere tilbudsgivere afgiver priser, der er mere end 100 % højere end laveste pris, er den angivne sekundære evaluering metode ikke egnet til at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud. I stedet vil følgende tertiære metode blive anvendt.

$$\text{Point} = 5 \text{ point} \times \text{laveste pris} / \text{tilbudt pris}$$

10.4 Evaluering af øvrige underkriterier

Evalueringen af underkriterierne ergonomi, systemisk sammenhæng og kvalitet, IT miljø og testfasen vil ske ved brug af en pointskala fra 0-5, som ser ud som følger:

Point	Ordlyd	Beskrivelse
0	Ingen opfyldelse	Ingen opfyldelse gives, hvor tilbuddet ikke opfylder de efterspurgte krav / løsningen er ikke beskrevet.
1	Meget dårlig vurdering	Meget dårlig vurdering gives for et tilbud, der er en meget ringe opfyldelse af det, som er ønsket af ordregiver. Tilbuddet forholder sig i kritisk grad ikke til de oplysninger, som er efterspurgt, og/eller løsningens elementer er dårligt beskrevet.
2	Under middel vurdering	Under middel vurdering gives, hvor tilbuddet er en mindre end acceptabel opfyldelse af det, som er ønsket af ordregiver. Tilbuddet mangler væsentlige dele af de oplysninger, som er efterspurgt, og/eller løsningens elementer er dårligt beskrevet.
3	Middel vurdering	Middel vurdering gives, hvor tilbuddet er en acceptabel opfyldelse af det, som er ønsket af ordregiver. Tilbuddet mangler visse af de oplysninger, som er efterspurgt. Tilbuddets beskrivelse af løsningen fremstår mindre velunderbygget og er visse steder uklar.
4	God vurdering	God vurdering gives, hvor tilbuddet er en god opfyldelse af det, som er ønsket af ordregiver. Tilbuddet indeholder langt hovedparten af de oplysninger, som er efterspurgt. Tilbuddets beskrivelse af løsningen er velunderbygget og forståelig.
5	Den bedste mulige vurdering	Den bedste mulige vurdering gives, hvor tilbuddet er den bedst tænkelige opfyldelse af det, som er ønsket af ordregiver. Samtlige de oplysninger, som er efterspurgt, er beskrevet i tilbuddet på en velunderbygget og forståelig måde, og beskrivelsen af løsningen illustrerer, at det af ordregiver ønskede opfyldes på den bedst tænkelige måde.

Der foretages for hvert kvalitativt underkriterium først en evaluering af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse for de enkelte evalueringkrav i kravspecifikationen, der vedrører underkriteriet. Herefter tildeles point efter ovenstående skala for hvert evalueringkrav, og disse point vægtes som oplyst i kravspecifikationen (høj, middel, lav).

Der anvendes følgende faktorer til denne vægtning:

	Faktor
Høj	6 – 10
Middel	3 – 5

Lav	1 – 2
------------	-------

Den endelige faktor, der anvendes for hvert enkelt evalueringskrav fastlægges i forbindelse med udsendelse af tilpasset udbudsmateriale og opfordring til afgivelse af endeligt tilbud.

Faktorerne for hvert evalueringskrav lægges sammen og herefter beregnes, hvor stor en procentandel hver faktor svarer til. Denne procentandel anvendes til at vægte point for evalueringskravene for det pågældende underkriterium.

Eksempel

Underkriteriet xx	
Evalueringskrav nr.	Vægtning
1	Høj
2	Mellem
3	Høj
4	Lav

I det ændrede udbudsmateriale, der fremsendes til tilbudsgiverne inden afgivelse af deres endelige tilbud, jf. pkt. 7.6 fastlægges faktorerne for hvert enkelt evalueringskrav således:

Underkriteriet xx		
Evalueringskrav nr.	Vægtning	Faktor
1	Høj	6
2	Mellem	4
3	Høj	9
4	Lav	1
Sum		20

Hver faktor svarer til $100 \% / 20 = 5 \%$. Point for de enkelte evalueringskrav vægtes således i procent:

Underkriteriet xx			
Evalueringskrav nr.	Vægtning	Faktor	Procent
1	Høj	6	30 %
2	Mellem	4	20 %
3	Høj	9	45 %
4	Lav	1	5 %
Sum		20	100 %

Herefter tildeles point efter skalaen 0 - 5 for hvert evalueringskrav således:

Underkriteriet xx				
Evalueringskrav nr.	Vægtning	Faktor	Procent	Point

1	Høj	6	30 %	2
2	Mellem	4	20 %	3
3	Høj	9	45 %	3
4	Lav	1	5 %	5

Den samlede pointantal for underkriteriet findes herefter ved at anvende procentvægtene for de enkelte evalueringskrav således:

Underkriteriet xx					
Evalueringskrav nr.	Vægtning	Faktor	Procent	Point	Vægtede point
1	Høj	6	30 %	2	0,6
2	Mellem	4	20 %	3	0,6
3	Høj	9	45 %	3	1,35
4	Lav	1	5 %	5	0,25
Samlet pointantal for underkriteriet xx					2,8

Det samlede pointantal for underkriteriet vægtes i forhold til de øvrige underkriterier som beskrevet i pkt. 10.2.

10.5 Forbehold og konditionsmæssighed

I forbindelse med evaluering af tilbuddene vurderes det, om tilbuddene indeholder forbehold overfor udbudsmaterialet mv., jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Hvis et tilbud indeholder forbehold, behandles tilbuddet i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af pkt. 8.8.

Det undersøges derudover, om tilbuddene indeholder krævede oplysninger og dokumentation, jf. pkt. 8.5. Såfremt dette ikke er tilfældet, vurderes det, om tilbuddet skal afvises som ukonditionsmæssigt. Tilbudsgivere, der har afgivet ukonditionsmæssige tilbud, kan ikke tildes kontrakt.

11. Orientering om resultatet af udbuddet

Alle tilbudsgivere vil pr. mail blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter standstill-periodens udløb.

12. Aktindsigt

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.

Kontrakt om test af løsning til medicin håndtering

1. Generelle bestemmelser

1.1 Parterne

Mellem

[Indsæt navn på de NOPII kommuner, der deltager i udbuddet]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet "Kunden", og hver for sig kaldet "NOPII-kommune")

og

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

Er der indgået kontrakt vedrørende levering af en løsning til medicin håndtering til kunden.

1.2 Aftalegrundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af kundens udbud af medicin håndteringssystem offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse TED 2017/S xxx-xxxxxx.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Denne kontrakt
- Bilag 1: Baggrund og forudsætninger
- Bilag 2: De to kontraktfaser
- Bilag 3: Kravspecifikation
- Bilag 4: Tilbudsliste
- Bilag 5: Databehandleraftale
- Bilag 6: Videreudviklingsaftale
- Bilag 7: Leverandørens tilbud, herunder løsningsbeskrivelsen og udfyldt tilbudsliste
- Bilag 8: Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
- Bilag 9: Referat af forhandlingsmøde
- Bilag A: Eventuel erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte bilag forud for et senere nævnt bilag.

1.3 Kontraktens omfang

Denne kontrakt omfatter test af et medicin håndteringssystem som beskrevet i bilag 2 (de to kontraktfaser), pkt. 3 og 4, og som beskrevet i bilag 7 (leverandørers tilbud).

Denne kontrakt omfatter derudover også en option for hver enkelt NOPII-kommune på implementering og drift af løsningen til medicin håndtering, som beskrevet i bilag 2, pkt. 5 og som beskrevet i bilag 7. Hvis optionen udnyttes, reguleres forholdet mellem hver enkelt NOPII-kommune og leverandøren i separate og uafhængige kontrakter for hver enkelt kommune. Disse kontrakter kaldes i det følgende implementerings- og driftskontrakterne.

I testfasen afprøves leverandørens medicin håndteringssystem af 3 testkommuner i samarbejde med leverandøren. Testfasen afsluttes med en evaluering, der danner grundlag for NOPII-kommunernes beslutning om at udnytte optionen på implementering og drift af løsningen til medicin håndtering.

1.4 Kontraktparter i de to kontraktfaser

Kontraktparterne i denne kontrakt er leverandøren og NOPII-kommunerne i fællesskab.

Kontraktparterne i hver enkelt af implementerings- og driftskontrakterne er leverandøren og hver enkelt NOPII-kommune.

2. Testfasen

2.1 Testkommuner

Hjørring, Aalborg og Vesthimmerlands Kommune er testkommuner. Testkommunerne gennemfører testen på vegne af alle NOPII-kommuner.

2.2. Aktiviteter og leverancer i testfasen

Testfasen er opdelt i nedenstående trin:

- Trin 1: Planlægning af testforløb/brugertests
- Trin 2: Prætest
- Trin 3: Testfase 1
- Trin 4: Testfase 2
- Trin 5: Slutevaluering og kommunal beslutningsproces

Aktiviteterne i de enkelte trin er beskrevet i bilag 2, pkt. 3.2.1.

Indholdet af testfasen og aktiviteter for denne fremgår derudover af leverandørens tilbud, bilag 7.

Leverandøren skal i testfasen stille den tilbudte løsning til rådighed for kunden med alle de funktionaliteter, der er krævet i udbudsmaterialet, herunder særligt bilag 3, og de funktionaliteter, der ellers er tilbudt, jf. bilag 7.

Leverandøren deltager alene aktivt i trin 1 – 4 af testfasen. Hvis testkommunerne ønsker det, skal leverandøren, dog fortsat stille den tilbudte løsning til rådighed for testkommunerne i trin 5, således at de borgere, der er omfattet af trin 4, har mulighed for at fortsætte med at bruge den tilbudte løsning mod betaling af eventuelt vederlag, jf. pkt. 6.2.

2.3 Varighed af testfasen

Testfasen påbegyndes umiddelbart efter indgåelse af denne kontrakt, og varigheden af testfasen er 23 måneder. Det forventes således, at testfasen påbegyndes 1. august 2017 og varer inkl. evaluering af testen indtil 30. juni 2019.

Varigheden af trin 1 – 4 er maksimalt 17 måneder. Den nøjagtige varighed af denne del af testfasen aftales dog mellem parterne i forbindelse med planlægningen af testfasen.

2.4 Ressourcer

Kunden og leverandøren skal stille de ressourcer til rådighed for gennemførelse af testfasen, der er beskrevet i bilag 2 og 7.

Testkommunerne har særligt ansvaret for, at der gennem hele testperioden er det i bilag 2 nævnte antal borgere til rådighed til test af leverandørens løsning til medicin håndtering.

Testkommunerne skal derudover stille personaleressourcer til rådighed for gennemførelse af testen som beskrevet i bilag 2, pkt. 3.3.

2.5 Organisering og samarbejde

Leverandøren og kunden etablerer i fællesskab den samarbejdsorganisation, der er beskrevet i bilag 2, pkt. 3.3.

Kunden og leverandøren skal begge arbejde loyalt for at gennemføre testfasen og for en positiv slutevaluering af denne.

2.6 Evaluering af testfasen

Leverandøren skal medvirke til, at der foretages en evaluering af testfasen som beskrevet i bilag 2 og som tilbudt af leverandøren, jf. bilag 7.

Leverandøren accepterer endvidere, at der foretages evaluering af testfasen af en ekstern evaluator som forudsat i støttetilsagnet fra Digitaliseringsstyrelsen.

3. IT

3.1 Testperiode

Kravene til leverandørens IT i testperioden fremgår af bilag 3 og bilag 7.

3.2 IT drift

Leverandøren skal i testperioden varetage IT drift af den tilbudte løsning, jf. kravspecifikationens krav nr. 28. Leverandøren kan i den forbindelse vælge at overlade driften til en tredjemand. Leverandøren bærer ansvaret for drift af løsningen uanset anvendelse af tredjemand til drift af løsningen.

I forbindelse med planlægning af de enkelte trin i testen aftales det mellem parterne, hvilke krav der stilles til de servicemål, der fremgår af leverandørens driftshåndbog, jf. kravspecifikationens krav nr. 29 og løsningsbeskrivelsen pkt. [indsæt henvisning], og opetid som beskrevet i kravspecifikationens krav. nr. 30. Parterne kan efter denne aftale fravige krav. nr. 29 i kravspecifikationen og tilbudsgivers løsningsbeskrivelse vedrørende servicemål. Eventuelle fravigelser er alene gældende i testfasen og ikke for implementerings- og driftsfasen.

3.3 Vedligeholdelse og support

Leverandøren skal gennem hele testperioden vedligeholde løsningen.

Som en del af vedligeholdelsen skal leverandøren levere nye versioner og releases af løsningens programmel. Nye versioner og releases kan kun installeres efter aftale med kunden. Kunden kan således fortsætte med at anvende en tidligere version, indtil det tidspunkt, hvor kunden mener det er hensigtsmæssigt at installere en ny version. Leverandøren kan dog kræve, at løsningens programmel opgraderes til den nyeste version inden for 2 år med mindre en opgradering medfører væsentlig forringelse for kunden.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold orientere kunden om, at der er nye tilgængelige versioner og releases af løsningens programmel. Leverandøren skal herunder orientere om væsentlige ændringer i forhold til tidligere versioner og releases, jf. kravspecifikationens krav nr. 26.

Leverandøren skal gennem hele testperioden levere support som beskrevet i kravspecifikationens krav nr. 45, samt løsningsbeskrivelsen pkt. [indsæt henvisning].

3.4 Databehandleraftale

Leverandøren skal indgå databehandleraftale med testkommunerne på de vilkår, der fremgår af bilag 5.

4. Rettigheder

4.1 Leverandørens rettigheder

Leverandøren bevarer alle immaterielle rettigheder til løsningen i hele kontaktperioden. Kunden opnår ved denne kontrakt alene brugsret til immaterielle rettigheder, der er en del af løsningen. Leverandørens immaterielle rettigheder må imidlertid ikke hindre, at kravene til løsningen i denne kontrakt kan opfyldes.

Hvis leverandørens løsning omfatter programmel eller andre enheder, som er omfattet af underleverandørers immaterielle rettigheder, skal brugsret til disse immaterielle rettigheder også være omfattet af leverandørens løsning og være indeholdt i leverandørens vederlag.

4.2 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens løsning ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod kunden med påstand om retskrænkelse, skal kunden give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige

hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde kunden skadesløs.

5. Ændringer

Der kan ske ændring af kontrakten efter anmodning fra kunden eller leverandøren. Ændringer i selve testforløbet, der aftales mellem parterne, betragtes dog ikke som en ændring efter denne bestemmelse.

Kunden kan bestille ændringer af løsningen/videreudviklingsopgaver m.v. i henhold til nedenstående:

Ændring eller videreudvikling:	
Små opgaver:	Opgaver, hvor vederlaget skønnes at udgøre maksimalt 100.000 kr., skal bestilles i henhold til det følgende vedrørende ændringsanmodninger.
Store opgaver:	Opgaver, hvor vederlaget skønnes at udgøre mere end 100.000 kr., skal bestilles i henhold til videreudviklingsaftalen (Bilag 6)

Hvis der fremsættes en ændringsanmodning, udarbejdes efterfølgende et løsningsforslag.

Løsningsforslag udarbejdes som udgangspunkt af leverandøren. I særlige tilfælde kan løsningsforslag dog udarbejdes af kunden. Kan der ikke opnås enighed om, hvem af parterne der skal udarbejde et løsningsforslag, afgøres dette efter pkt. 12.4.

5.1 Kundens ændringsanmodning

Kundens ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den ønskede ændring
- Kundens forslag til prioritering af ændringen
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at leverandøren kan udarbejde et estimat over det vederlag, som vil være forbundet med udarbejdelse af løsningsforslag. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt vederlag for udarbejdelse af sådanne estimater.

Godkender kunden estimatet, udarbejder leverandøren uden ugrundet ophold et løsningsforslag, som beskrevet i pkt. 5.3, til kunden.

5.2 Leverandørens ændringsanmodning

Leverandørens ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den ønskede ændring
- Konsekvenser ved den ønskede ændring

- Evt. konsekvenser ved ikke at gennemføre den ønskede ændring
- Leverandørens forslag til prioritering af ændringen
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Leverandøren har ikke krav på vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag, der er en del af en ændringsanmodning fra leverandøren.

5.3 Mindsteindhold for et løsningsforslag

Leverandøren skal give kunden alle relevante oplysninger, som leverandøren besidder, med henblik på kundens stillingtagen til konsekvenserne af en ændring.

Et løsningsforslag fra leverandøren skal mindst indeholde følgende:

- Referat af ændringsanmodningen
- Beskrivelse af de påkrævede ændringer til opfyldelse af ændringsanmodningen samt evt. andre påkrævede ændringer, som foranlediges af ændringen
- Vederlag for gennemførelse af løsningsforslaget
- Ændrede vederlag for leverandørens løsning efter gennemførelse af løsningsforslaget
- Krav om kundens deltagelse
- Konsekvenser for servicemål
- Konsekvenser for eksisterende funktionaliteter, vedligeholdelsesforpligtigelser og driftsafvikling samt drift i øvrigt
- Tidspunkt, krav og vilkår for afprøvning af ændringen
- Tidsplan for ændringer og konsekvenser for brug af andre af kundens systemer
- Risikoanalyse
- Andre relevante forhold

Medmindre andet er forudgående skriftligt aftalt, udarbejder leverandøren de nødvendige korrektioner til kontrakten og de bilag, der berøres af ændringen, og løsningsforslaget vedlægges disse som tillæg uden ekstra vederlag.

Hvis ændringsforslaget vedrører en ny version af leverandørens løsning, skal leverandørens regulerede vederlag for den nye version beregnes efter samme principper, som leverandørens oprindelige vederlag for implementeringsfasen. Hvis den nye version af løsningen medfører besparelser på andre dele af leverandørens løsning, skal disse godskrives kunden fuldt ud. Vederlaget for den nye løsning må derudover ikke overstige det vederlag, leverandøren generelt kræver for den nye version overfor andre kunder.

5.4 Kundens vurdering af løsningsforslag

Kunden kan vælge at afvise et løsningsforslag, at anmode om ændring af løsningsforslaget eller at acceptere løsningsforslaget.

Hvis kunden anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder leverandøren estimat over det yderligere vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag. Godkendes estimatet, udarbejder leverandøren uden ubegrundet ophold herefter et revideret løsningsforslag til kunden.

5.5 Godkendelse af løsningsforslag

Alle løsningsforslag skal godkendes skriftligt af kunden, inden disse iværksættes som ændringer. Ændringsanmodningen skal underskrives af begge parter. Godkendte ændringsforslag vedlægges denne kontrakt som bilag.

5.6 Afprøvning af ændringer

Inden en færdigudviklet ændring sættes i drift, skal ændringen afprøves. Viser afprøvningen, at ændringen ikke fuldt ud lever op til løsningsbeskrivelsen skal leverandøren uden ugrundet ophold foretage afhjælpning indenfor 30 arbejdsdage.

Hvis ændringen, på trods af afhjælpningen, fortsat ikke lever op til løsningsbeskrivelsen, er kunden berettiget til at ophæve aftalen om ændringen og få eventuelle erlagte betalinger for ændringen tilbage uden fradrag af nogen art.

5.7 Uenighed om ændringer

Eventuel uenighed om ændringer, herunder vederlag, kan endeligt og bindende afgøres i overensstemmelse med pkt. 12.4.

5.8 Indgåelse af videreudviklingsaftale.

Ved Kundens bestilling af videreudviklingsopgaver skal Bilag 6.A udfyldes af Parterne.

Leverandøren skal snarest muligt efter kundens bestilling fremsende en udfyldt videreudviklingsaftale med tilhørende bilag til kundens godkendelse.

Den udfyldte videreudviklingsaftale skal være kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter bestillingen.

Leverandøren skal ved videreudviklingsaftalens udfyldelse sikre,

- At der ikke sker ændringer i eller tilføjelser til videreudviklingsaftalens tekst, men alene en udfyldning af tomme felter,
- At bilaget udfyldes i overensstemmelse med vejledningen,
- At der ikke tilføjes nye bilag,
- At bilag ikke indeholder bestemmelser af juridisk karakter, der ikke i forvejen er reguleret og angivet deri,
- At bilag ikke indeholder uoverensstemmelser eller strider mod vilkårene i Kontrakten,
- At videreudviklingsaftalen samlet set fremstår som et gennemarbejdet aftalegrundlag for den pågældende leverance, klar til underskrift, og
- At vederlaget i henhold til videreudviklingsaftalen er beregnet ud fra de tilbudte priser i Bilag 4.

Den endelige, udfyldte videreudviklingsaftale skal underskrives af Parterne i to originale eksemplarer, ét til hver af Parterne.

Såfremt Kunden ender med ikke at underskrive videreudviklingsaftalen, kan Leverandøren kræve et rimeligt vederlag for sit arbejde med videreudviklingsaftalen. Herudover har Leverandøren ikke krav på vederlag herfor.

Vederlaget opgøres efter dokumenteret medgået tid og til de i Bilag 4 anførte timepriser.

Opstartstidspunktet for levering af ydelserne omfattet af videreudviklingsaftalen skal være snarest muligt efter dens indgåelse, dog under skyldig hensyntagen til eventuelle øvrige igangværende opgaver under Kontrakten.

Så længe der er en gældende Kontrakt, er Leverandøren forpligtet til at opretholde et passende beredskab af kvalificerede medarbejdere, der kan bistå Kunden med udførelse af opgaver under Kontrakten inden for korte, men dog rimelige frister.

Ved alle ydelser omfattet af Videreudviklingsaftalen, der faktureres efter medgået timeforbrug, fører Leverandøren for hver medarbejder omhyggeligt og løbende et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er anvendt til, idet en samlet detaljeret og aktivitetsopdelt specifikation månedligt udleveres til Kunden med understøttende materiale.

Leverandøren har inden fakturering justeret specifikationen for Kundens eventuelle rimelige, begrundede indsigelser.

I forbindelse med den enkelte opgave kan Parterne konkret aftale frekvens, detaljeringsgrad og form for supplerende rapportering af forbrug, idet Leverandøren dog til enhver tid på anfordring skal give Kunden adgang til yderligere indsigt i den løbende tidsregistrering. Samme krav til rapportering og adgang til indsigt gælder i forhold til eventuelle udlæg og materialer, som Kunden skal betale efter forbrug.

Leverandøren giver i forbindelse med den løbende periodiske afregning af sit forbrug Kunden et estimat over den kommende måneds omkostninger i forhold til igangværende opgaver.

6. Økonomi

6.1 Vederlag for testfasen

Leverandøren modtager samlet 2,0 mio. kr. ekskl. moms fra kunden for gennemførelse af testfasen.

Vederlaget omfatter alle ydelser, der er beskrevet i pkt. 2.2. Det bemærkes særligt, at vederlaget også omfatter den del af den tilbudte løsning, som placeres ved de borgere, der deltager i testfasen (borgerenheder).

Vederlaget udbetales i delbetalinger i takt med leverandørens gennemførelse af trin 1 – 4. Størrelsen af de enkelte delbetalinger fremgår af bilag 2, pkt. 3.2.1.

Hvis der i forbindelse med trin 1 ændres på indholdet af trin 2, 3 eller 4 i forhold til det under pkt. 2.2 nævnte indhold, aftaler parterne samtidig en ændret fordeling af delbetalingerne.

Kunden har ret til at tilbageholde hele delbetalingen, hvis leverandøren i forbindelse med gennemførelse af trin 2, 3 eller 4 ikke kan præstere det indhold af testen, der er beskrevet i pkt. 2.2, eller leverandørens løsning ikke opfylder eventuelle aftalte delmål for trin 2, 3 eller 4.

6.2 Vederlag for forsat brug i trin 5

Hvis testkommunerne beslutter, at leverandøren fortsat skal stille den tilbudte løsning til rådighed for testkommunerne i trin 5, således at de borgere, der er omfattet af trin 4 har mulighed for at fortsætte med at bruge den tilbudte løsning, forhøjes vederlaget med det beløb, der er oplyst af leverandøren i bilag 7.

6.3 Regulering af vederlag

Vederlag for testfasen efter pkt. 6.1. og 6.2 er faste og reguleres ikke.

6.4 Regulering af vederlag for implementerings- og driftsfasen

Efter afslutning af trin 4 i testfasen og inden NOPII-kommunernes beslutning om, hvorvidt optionen på fortsat samarbejde skal anvendes, afholdes der møde mellem kunden og leverandøren, hvor leverandørens prissætning for implementerings- og driftsfasen gennemgås med henblik på at konstatere, om gennemførelsen af testfasen giver anledning til at nedregulere priserne for leverandørens løsning i implementerings- og driftsfasen.

Leverandøren har ikke mulighed for at forhøje priserne efter denne bestemmelse.

7. Overdragelse

7.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra kunden. Kundens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen. Kundens samtykke til overdragelse af leverandørens forpligtelser forudsætter under alle omstændigheder, at den nye leverandør opfylder det samme mindstekrav til egnethed som krævet i det udbud, der ligger til grund for kontrakten. Den nye leverandør skal derudover have erfaring med løsning af sammenlignelige opgaver i et omfang, der svarer til leverandørens erfaring ved ansøgning om deltagelse i det udbud, der ligger til grund for kontrakten.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

7.2 Kundens overdragelse af rettigheder og pligter

Kunden har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

8. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed

om personoplysninger i overensstemmelse med den til en hver tid gældende persondatalovgivning.

Ved kontraktens indgåelse fremgår de gældende regler af lov om behandling af personoplysninger (lov nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer). Bestemmelserne i dertilhørende sikkerhedsbekendtgørelses (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 (som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 tillige med ændringer hertil, der senere måtte blive vedtaget) om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, er ligeledes gældende for leverandøren.

Leverandøren har pligt til at sikre, at løsningen og leverandørens databehandling i medfør af kontrakten overholder persondataforordningen (forordning 2016/679), når denne finder anvendelse fra den 25. maj 2018.

Leverandøren skal i den forbindelse underskrive den databehandleraftale, der er vedlagt kontrakten som bilag 5, og hvortil der i øvrigt henvises.

Leverandøren må bruge kunden som almindelig reference, men må ikke uden kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende kunden i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

Kunden er berettiget til at dele oplysninger efter denne kontrakt med andre kommuner i NOPII-samarbejdet.

9. Etik

Kunden forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning
- Arbejdsvilkår (ILO-konvention nr. 94)

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

10. Ophør af kontrakten

Kontrakten ophører efter afslutningen af trin 5 i testfasen.

Kontrakten er uopsigelig for leverandøren. Kunden kan opsiges kontrakten til ophør efter hvert trin i testfasen. Hvis kontrakten opsiges af kunden efter denne bestemmelse, bærer hver part egne omkostninger til den del af testfasen, der er gennemført. Vederlag, der er betalt til leverandøren inden opsigelsen, kræves ikke tilbagebetalt.

Kontrakten kan derudover ophæves af en af parterne, hvis den anden part misligholder sine forpligtelser efter kontrakten i væsentligt omfang. Ved vurdering af, om der foreligger væsentlig misligholdelse skal der dog tages hensyn til, at kontrakten vedrører et testsamarbejde, og at der derfor i et vist omfang er videre rammer for, hvilke afvigelser der skal accepteres af parterne.

11. Option på kontrakt om implementering og drift af løsning til medicin håndtering

Hver enkelt NOPII-kommune har option på fortsættelse af samarbejdet med leverandøren efter nedenstående kontrakt om implementering og drift af løsningen til medicin håndtering.

Den enkelte NOPII-kommune skal senest 6 måneder efter afslutningen af trin 4 i testfasen give leverandøren meddelelse om, hvorvidt optionen udnyttes.

12. Lovvalg, værneting og tvister

12.1 Lovvalg

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning. CISG finder ikke anvendelse på kontrakten.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

12.2 Forhandling

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

12.3 Mægling

Såfremt parterne ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af parterne i fællesskab udpeget mægler.

12.4 Mindre tvister

Tvister, hvor værdien for hver af parterne ikke overstiger 5 % af vederlaget for testfasen, samt tvister efter pkt. 5 og 5.7 afgøres ved voldgift efter "Regler om forenklet voldgiftsproces ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler om forenklet voldgiftsproces ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Voldgiftsdommeren udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut. Parterne kan senest samtidig med udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab bringe en voldgiftsdommer i forslag.

Stedet for voldgiftsretten er i Aalborg Kommune.

12.5 Større tvister

Tvister, der ikke er omfattet af pkt. 12.4, afgøres af de almindelige domstole.

Der er aftalt værning ved Retten i Aalborg.

13. Underskrifter

For kunden

For Frederikshavns Kommune

For Hjørring Kommune

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

For Jammerbugt Kommune

For Thisted Kommune

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

For Brønderslev Kommune

For Aalborg Kommune

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

For Rebild Kommune

For Mariagerfjord Kommune

Dato

Dato

Underskrift

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Titel og navn på underskriver

For Vesthimmerlands Kommune

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

For leverandøren

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Implementerings- og driftskontrakt vedrørende løsning til medicinhandling

1. Indledende bestemmelser

1.1 Parterne

[Indsæt navn på NOPII-kommune]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet "kommunen")

har udnyttet optionen på fortsat samarbejde med

[Indsæt navn på leverandør]

[Indsæt adresse]

[Indsæt postnummer]

[Indsæt CVR-nr.]

(herefter kaldet leverandøren)

,jf. pkt. 11 i kontrakten om test af løsning til medicinhandling mellem NOPII-kommunerne og leverandøren indgået den [indsæt dato] (i det følgende kaldet testkontrakten). Følgende kontrakt regulerer derfor implementering og drift af løsningen til medicinhandling til kommunen.

1.2 Aftalegrundlag

Denne kontrakt er indgået på baggrund af NOPII-kommunernes udbud af medicinhandlingssystem offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse TED 2017/S xxx-xxxxxx og den efterfølgende test, der er gennemført i overensstemmelse med testkontrakten.

Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter:

- Denne kontrakt
- Bilag 1: Baggrund og forudsætninger
- Bilag 2: De to kontraktfaser
- Bilag 3: Kravspecifikation
- Bilag 4: Tilbudsliste
- Bilag 5: Databehandlersaftale
- Bilag 6: Videreudviklingsaftale
- Bilag 7: Leverandørens tilbud, herunder løsningsbeskrivelsen og udfyldt tilbudsliste

- Bilag 8: Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet
- Bilag 9: Referat af forhandlingsmøde
- Bilag A: Eventuel erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere

Hvis der er uoverensstemmelse mellem kontrakten og bilagene, går kontakten forud for bilagene. Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte bilag forud for et senere nævnt bilag.

2. Kontraktens omfang

Denne kontrakt omfatter implementering og drift af en løsning til medicin håndtering, som beskrevet i bilag 2, pkt. 5 og som beskrevet i bilag 3 og 7.

Kontrakten medfører ikke pligt for kommunen til at anvende løsningen til medicin håndtering eller anvende løsningen i et bestemt omfang.

3. Varighed og opsigelse

Kontrakten er en fortsættelse af samarbejdet mellem parterne ifølge testkontrakten.

Parternes samarbejde reguleres af denne kontrakt fra tidspunktet for kommunens meddelelse om udnyttelse af optionen på det fortsatte samarbejde.

Kontrakten er tidsbegrænset og løber indtil 30. juni 2021. Kommunen kan vælge at forlænge kontraktens løbetid med yderligere 2 år indtil den 30. juni 2023. Meddelelse om forlængelse skal være modtaget af leverandøren senest den 31. december 2020.

Kontrakten er som udgangspunkt uopsigelig for parterne.

Kommunen kan dog opsiges kontrakten med 60 dages varsel, hvis Klagenævnet for Udbud eller domstolene direkte eller indirekte pålægger kommunen at bringe kontrakten til ophør.

4. Løsningen

4.1 Den tilbudte løsning

Leverandøren skal stille den løsning, der er tilbudt af leverandøren, jf. bilag 7, til rådighed for kommunen, med eventuelle godkendte ændringer, der er foretaget i forbindelse med test af løsningen, jf. testkontraktens pkt. 5.

Leverandøren skal stille løsningen til rådighed for kommunen i form af leje af alle dele af løsningen. Ejendomsretten til løsningen forbliver derfor ved leverandøren og kommunen opnår derfor alene en brugsret til løsningen.

Leverandøren skal som udgangspunkt stille den tilbudte løsning til rådighed for kommunen i hele kontraktperioden. Hvis dele af eller hele løsningen ikke længere produceres og/eller tilbydes af leverandøren på grund af produktudvikling eller myndighedskrav, skal leverandøren stille en nyere

løsning til rådighed for kunden på samme vilkår og til samme vederlag som den oprindelige løsning, dog maksimalt samme vederlag som tilbydes af leverandøren overfor andre kunder.

Hvis leverandøren lancerer nye versioner af den samlede løsning uden at den løsning, der tilbydes af leverandøren til kommunen, samtidig udgår, kan kommunen kræve disse nyere versioner implementeret. Implementering af nye versioner håndteres som en ændringsanmodning, jf. pkt. 7.

4.2 Kvalitet

Leverandøren skal stille den i bilag 3 og 7 beskrevne løsning til rådighed for kommunen i en kvalitet, der svarer til det i bilagene beskrevne, og i en kvalitet, der i øvrigt svarer til det, kommunen med rette kan forvente.

Leverandørens løsning skal overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i hele kontraktens varighed således, at løsningen lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark. Leverandørens løsning skal, i det omfang løsningen er omfattet af reglerne, overholde kravene i autorisationsloven, bekendtgørelse om udfærdigelse af recepter, bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp, bekendtgørelsen om dosisdispensering af lægemidler og journalføringsbekendtgørelsen.

Leverandøren skal på kommunens anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for løsningen, herunder fremsende eventuelle produktdatablade. I det omfang, der foretages ændringer i produktdatablade, skal leverandøren straks og på eget initiativ fremsende disse til kommunen.

Produkterne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Leverandøren er forpligtet til på kommunens opfordring at fremsende oplysninger om reklamationer og eventuelle tilbagekaldelser, arten heraf, udledte mønstre og tendenser samt leverandørens afhjælpnings- og forebyggende tiltag. Denne oversigt er ikke begrænset til alene at omfatte leverancer til kommunen. Oplysninger fra andre kunder kan anonymiseres.

4.3 Levering

Leverandørens samlede løsning anses for at være leveret til kommunen, når følgende som minimum er klar til brug: IT drift af løsningen, nødvendige forbindelser til kommunens IT, integrationer til kommunens EOJ og øvrige systemer, der er nødvendige for drift af leverandørens løsning, forbindelser til de dele af leverandørens løsning, der skal placeres ved kommunens borgere (borgerenheder) og levering af borgerenheder.

Leverandøren skal i øvrigt foretage levering, opsætning og installation af borgerenheder som beskrevet i kravspecifikationens krav nr. 2 og leverandørens tilbud pkt. [indsæt henvisning].

4.4 Leveringstid

[Følgende er gældende, hvis kommunen har været testkommune]

Leverandørens samlede løsning skal være leveret og klar til brug hos kommunen den 1. juli 2019 med det antal borgerenheder, der var omfattet af testen i kommunen i testfasens trin 4.

[Følgende er gældende, hvis kommunen ikke har været testkommune]

Leverandørens samlede løsning skal være leveret og klar til brug hos kommunen senest 1. oktober 2019, under forudsætning af, at der er aftalt levering af borgerenheder til dette tidspunkt. Er der ikke aftalt levering af borgerenheder til den 1. oktober 2019, skal leverandørens samlede løsning først være leveret og klar til brug hos kommunen samtidig med leveringstidspunktet for de første borgerenheder efter leveringsplanen.

[Følgende er gældende for alle kommuner]

Leverandøren og kommunen aftaler kvartalsvis en leveringsplan for de følgende fire kvartaler. I leveringsplanen fastsættes det antal borgerenheder, der skal anvendes af kommunen.

Den første leveringsplan aftales i forbindelse med kommunens meddelelse om, at optionen på fortsat samarbejde udnyttes. Herefter aftales der en ny leveringsplan inden udgangen af hvert kvartal.

Leveringsplanen er bindende for parterne for de følgende to kvartaler og fastsætter således antallet af borgerenheder, som leverandøren er forpligtet til at stille til rådighed overfor kommunen. Samtidig fastsætter leveringsplanen også det antal borgerenheder, kommunen skal betale vederlag for, jf. pkt. 8.

4.5 Leveringssted

Borgerenheder skal leveres på det sted, der er angivet i leverandørens tilbud, jf. bilag 7.

4.6 Vedligeholdelse

Leverandøren har vedligeholdelsespligten for alle dele af den tilbudte løsning og skal sørge for, at løsningen gennem hele kontraktperioden lever op til kravene i denne kontrakt, herunder navnlig kravene i kravspecifikationen, bilag 3 og leverandørens tilbud, bilag 7.

Leverandøren skal særligt vedligeholde borgerenheder. Leverandøren kan alene kræve, at kommunen eller borgerne skal foretage enkle rengørings- eller vedligeholdelsesopgaver vedrørende borgerenheder, og alene hvis dette er nødvendigt.

Særskilte krav til vedligeholdelse af leverandørens IT fremgår af pkt. 5.

4.7 Afhjælpning

Leverandøren har pligt og ret til at foretage afhjælpning af alle konstaterede fejl og mangler ved leverandørens samlede løsning. Afhjælpning skal foretages i overensstemmelse med kravspecifikationens krav nr. 4 og løsningsbeskrivelsens pkt. **[indsæt henvisning]**. Særskilte krav til afhjælpning af fejl og mangler ved leverandørens IT fremgår af pkt. 5.

Leverandøren skal løbende føre kontrol med den samlede løsning, og skal navnlig føre kontrol med borgerenheder, med henblik på at fejl og mangler opdages og afhjælpes.

Afhjælpning skal foretages så snart muligt. Hvis der er fejl på borgerenheder, skal leverandøren stille en erstatningsenhed til rådighed, mens der foretages afhjælpning.

Hvis der er konstateret samme type af fejl ved mere end 2 borgerenheder indenfor en periode på 3 måneder, kan kommunen kræve, at leverandøren gennemgår alle lignende borgerenheder for fejlen.

4.8 Underleverandører

Leverandøren har til kontrakten tilknyttet følgende underleverandører:

- a) [indsæt navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant på de underleverandører, der er oplyst i tilbuddet og/eller skal benyttes i forbindelse med udførelse af kontrakten]

Disse underleverandører kan kun udskiftes med kommunens forudgående samtykke.

Leverandøren er alene efter forudgående tilladelse berettiget til at anvende yderligere underleverandører ved opfyldelsen af denne kontrakt.

Kommunen kan undlade at give samtykke til udskiftning af en underleverandør eller samtykke til at der anvendes yderligere underentreprenører, hvis der er en saglig begrundelse herfor.

Kommunen er derudover berettiget til at kræve, at en godkendt underleverandør udskiftes, såfremt kommunen har saglige indvendinger mod anvendelse af den pågældende underleverandør.

Ansvar for opfyldelse af kontrakten påhviler leverandøren uanset anvendelse af underleverandører.

5. IT

5.1 Opstart af implementeringsperiode

Kravene til IT i forbindelse med opstart af implementeringsperioden fremgår af pkt. 4.3, 4.4. og 4.5.

5.2 Drift

Leverandøren skal varetage IT drift af den tilbudte løsning, jf. kravspecifikationens pkt. 28.

Leverandøren kan i den forbindelse vælge at overlade driften til en tredjemand. Leverandøren bærer ansvaret for drift af løsningen uanset anvendelse af tredjemand til drift af løsningen.

Leverandøren skal i forbindelse med driften af løsningen leve op til de servicemål, der fremgår af leverandørens driftshåndbog, jf. leverandørens tilbud/løsningsbeskrivelsens pkt. [indsæt henvisning], samt levere en opetid som beskrevet i kravspecifikationens pkt. 30.

5.3 Databehandleraftale

Leverandøren skal indgå databehandleraftale med kommunen på de vilkår, der fremgår af bilag 5.

5.4 Vedligeholdelse og support

Leverandøren skal vedligeholde løsningens IT, således de funktionaliteter, der er tilbudt af leverandøren, jf. bilag 7, er til rådighed for kommunen i hele kontraktperioden.

Som en del af vedligeholdelsen skal leverandøren levere nye versioner og releases af løsningens programmel. Nye versioner og releases kan kun installeres efter aftale med kunden. Kunden kan således fortsætte med at anvende en tidligere version, indtil det tidspunkt, hvor kunden mener det

er hensigtsmæssigt at installere en ny version. Leverandøren kan dog kræve, at løsningen opgraderes til den nyeste version af løsningens programmel inden for 2 år med mindre en opgradering medfører væsentlig forringelse for kunden.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold orientere kommunen om, at der er nye tilgængelige versioner og releases af løsningens programmel. Leverandøren skal herunder orientere om væsentlige ændringer i forhold til tidligere versioner og releases, jf. kravspecifikationens krav nr. 26.

Leverandøren skal gennem hele implementeringsperioden levere vedligeholdelse og support som beskrevet i kravspecifikationens krav nr. 29 og 41 og løsningsbeskrivelsens pkt. [indsæt henvisning].

5.5 Exit

Krav til leverandørens medvirken ved kontraktens ophør fremgår af pkt. 10.

6. Rettigheder

6.1 Leverandørens rettigheder

Leverandøren bevarer alle immaterielle rettigheder til løsningen i hele kontaktperioden. Kommunen opnår ved denne kontrakt alene brugsret til immaterielle rettigheder, der er en del af løsningen. Leverandørens immaterielle rettigheder må imidlertid ikke hindre, at kravene til løsningen i denne kontrakt kan opfyldes.

Hvis leverandørens løsning omfatter programmel eller andre enheder, som er omfattet af underleverandørers immaterielle rettigheder, skal brugsret til disse immaterielle rettigheder også være omfattet af leverandørens løsning og være indeholdt i leverandørens vederlag.

6.2 Tredjemandsrettigheder

Leverandøren indestår for, at leverandørens løsning ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder.

Rejser tredjemand krav mod kommunen med påstand om retskrænkelse, skal kommunen give leverandøren skriftlig meddelelse herom. Leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Leverandøren er pligtig i enhver henseende at holde kommunen skadesløs.

7. Ændringer

Der kan ske ændring af kontrakten efter anmodning fra kommunen eller leverandøren. Kommunen kan som led i en ændringsanmodning kræve, at leverandøren foretager videreudvikling.

Kunden kan bestille ændringer af løsningen/videreudviklingsopgaver m.v. i henhold til nedenstående:

Ændring eller videreudvikling:	
Små opgaver:	Opgaver, hvor vederlaget skønnes at udgøre maksimalt 100.000 kr., skal

	bestilles i henhold til det følgende vedrørende ændringsanmodninger.
Store opgaver:	Opgaver, hvor vederlaget skønnes at udgøre mere end 100.000 kr., skal bestilles i henhold til videreudviklingsaftalen (Bilag 6).

Hvis der fremsættes en ændringsanmodning udarbejdes der efterfølgende et løsningsforslag.

Løsningsforslag udarbejdes som udgangspunkt af leverandøren. I særlige tilfælde kan løsningsforslag dog udarbejdes af kommunen. Kan der ikke opnås enighed om, hvilken af parterne der skal udarbejde et løsningsforslag, afgøres dette efter pkt. 16.4.

7.1 Kommunens ændringsanmodning

Kommunens ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den ønskede ændring
- Kommunens forslag til prioritering af ændringen
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Ændringsanmodningen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at leverandøren kan udarbejde et estimat over det vederlag, som vil være forbundet med udarbejdelse af løsningsforslag. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt vederlag for udarbejdelse af sådanne estimater.

Godkender kommunen estimatet, udarbejder leverandøren uden ugrundet ophold et løsningsforslag, som beskrevet i pkt. 7.3, til kommunen.

7.2 Leverandørens ændringsanmodning

Leverandørens ændringsanmodning skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Beskrivelse af den ønskede ændring
- Konsekvenser ved den ønskede ændring
- Evt. konsekvenser ved ikke at gennemføre den ønskede ændring
- Leverandørens forslag til prioritering af ændringen
- Dato for fremsættelse af ændringsanmodningen

Leverandøren har ikke krav på vederlag for udarbejdelse af løsningsforslag, der er en del af en ændringsanmodning fra leverandøren.

7.3 Mindsteindhold for et løsningsforslag

Leverandøren skal give kommunen alle relevante oplysninger, som leverandøren besidder, med henblik på kommunens stillingtagen til konsekvenserne af en ændring.

Et løsningsforslag fra leverandøren skal mindst indeholde følgende:

- Referat af ændringsanmodningen
- Beskrivelse af de påkrævede ændringer til opfyldelse af ændringsanmodningen samt evt. andre påkrævede ændringer, som foranlediges af ændringen

- Vederlag for gennemførelse af løsningsforslaget
- Ændrede vederlag for leverandørens løsning efter gennemførelse af løsningsforslaget
- Krav om kommunens deltagelse
- Konsekvenser for servicemål
- Konsekvenser for eksisterende funktionaliteter, vedligeholdelsesforpligtigelser og driftsafvikling samt drift i øvrigt
- Tidspunkt, krav og vilkår for afprøvning af ændringen
- Tidsplan for ændringer og konsekvenser for brug af andre af kundens systemer
- Risikoanalyse
- Andre relevante forhold

Medmindre andet er forudgående skriftligt aftalt, udarbejder leverandøren de nødvendige korrektioner til kontrakten og de bilag, der berøres af ændringen, og løsningsforslaget vedlægges disse som tillæg uden ekstra vederlag.

Hvis ændringsforslaget vedrører en ny version af leverandørens løsning, skal leverandørens regulerede vederlag for den nye version beregnes efter samme principper, som leverandørens oprindelige vederlag for implementeringsfasen. Hvis den nye version af løsningen medfører besparelser på andre dele af leverandørens løsning, skal disse godskrives kommunen fuldt ud. Vederlaget for den nye løsning må derudover ikke overstige det vederlag, leverandøren generelt kræver for den nye version overfor andre kunder.

7.4 Kommunens vurdering af løsningsforslag

Kommunen kan vælge at afvise et løsningsforslag, at anmode om ændring af løsningsforslaget eller at acceptere løsningsforslaget.

Hvis kommunen anmoder om ændring af løsningsforslaget, udarbejder leverandøren estimat over det yderligere vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af et revideret løsningsforslag. Godkendes estimatet, udarbejder leverandøren uden ubegrundet ophold herefter et revideret løsningsforslag til kommunen.

7.5 Godkendelse af løsningsforslag

Alle løsningsforslag skal godkendes skriftligt af kommunen, inden disse iværksættes som ændringer. Ændringsanmodningen skal underskrives af begge parter. Godkendte ændringsforslag vedlægges denne kontrakt som bilag.

7.6 Afprøvning af ændringer

Inden en færdigudviklet ændring sættes i drift, skal ændringen afprøves. Viser afprøvningen, at ændringen ikke fuldt ud lever op til løsningsbeskrivelsen skal leverandøren uden ugrundet ophold foretage afhjælpning indenfor 30 arbejdsdage.

Hvis ændringen, på trods af afhjælpningen, fortsat ikke lever op til løsningsbeskrivelsen, er kommunen berettiget til at ophæve aftalen om ændringen og få eventuelle erlagte betalinger for ændringen tilbage uden fradrag af nogen art.

7.7 Uenighed om ændringer

Eventuel uenighed om ændringer, herunder vederlag, kan endeligt og bindende afgøres i overensstemmelse med pkt. 16.

7.8 Indgåelse af videreudviklingsaftale.

Ved Kundens bestilling af videreudviklingsopgaver skal Bilag 6.A udfyldes af Parterne.

Leverandøren skal snarest muligt efter Kundens bestilling fremsende en udfyldt videreudviklingsaftale med tilhørende bilag til Kundens godkendelse.

Den udfyldte videreudviklingsaftale skal være Kunden i hænde senest 10 Arbejdsdage efter bestillingen.

Leverandøren skal ved videreudviklingsaftalens udfyldelse sikre,

- At der ikke sker ændringer i eller tilføjelser til videreudviklingsaftalens tekst, men alene en udfyldning af tomme felter,
- At bilaget udfyldes i overensstemmelse med vejledningen,
- At der ikke tilføjes nye bilag,
- At bilag ikke indeholder bestemmelser af juridisk karakter, der ikke i forvejen er reguleret og angivet deri,
- At bilag ikke indeholder uoverensstemmelser eller strider mod vilkårene i Kontrakten,
- At videreudviklingsaftalen samlet set fremstår som et gennemarbejdet aftalegrundlag for den pågældende leverance, klar til underskrift, og
- At vederlaget i henhold til videreudviklingsaftalen er beregnet ud fra de tilbudte priser i Bilag 4.

Den endelige, udfyldte videreudviklingsaftale skal underskrives af Parterne i to originale eksemplarer, ét til hver af Parterne.

Såfremt Kunden ender med ikke at underskrive videreudviklingsaftalen, kan Leverandøren kræve et rimeligt vederlag for sit arbejde med videreudviklingsaftalen. Herudover har Leverandøren ikke krav på vederlag herfor.

Vederlaget opgøres efter dokumenteret medgået tid og til de i Bilag 4 anførte timepriser.

Opstartstidspunktet for levering af ydelserne omfattet af videreudviklingsaftalen skal være snarest muligt efter dens indgåelse, dog under skyldig hensyntagen til eventuelle øvrige igangværende opgaver under Kontrakten.

Så længe der er en gældende Kontrakt, er Leverandøren forpligtet til at opretholde et passende beredskab af kvalificerede medarbejdere, der kan bistå Kunden med udførelse af opgaver under Kontrakten inden for korte, men dog rimelige frister.

Ved alle ydelser omfattet af Videreudviklingsaftalen, der faktureres efter medgået timeforbrug, fører Leverandøren for hver medarbejder omhyggeligt og løbende et timeregnskab med detaljeret angivelse af, hvad tiden er anvendt til, idet en samlet detaljeret og aktivitetsopdelt specifikation månedligt udleveres til Kunden med understøttende materiale.

Leverandøren har inden fakturering justeret specifikationen for Kundens eventuelle rimelige, begrundede indsigelser.

I forbindelse med den enkelte opgave kan Parterne konkret aftale frekvens, detaljeringsgrad og form for supplerende rapportering af forbrug, idet Leverandøren dog til enhver tid på anfordring skal give Kunden adgang til yderligere indsigt i den løbende tidsregistrering. Samme krav til rapportering og adgang til indsigt gælder i forhold til eventuelle udlæg og materialer, som Kunden skal betale efter forbrug.

Leverandøren giver i forbindelse med den løbende periodiske afregning af sit forbrug Kunden et estimat over den kommende måneds omkostninger i forhold til igangværende opgaver.

8. Økonomi

8.1 Vederlag

Leverandørens vederlag fremgår af leverandørens tilbud, bilag 7. Hvis leverandøren har reduceret sit vederlag efter testkontraktens pkt. 6.4, skal det reducerede vederlag fremgå af et opdateret bilag 4 (tilbudsliste).

Leverandørens vederlag omfatter alle ydelser efter denne kontrakt med tilhørende bilag.

Hvor intet andet er oplyst er leverandørens vederlag ekskl. moms, men indeholder samtlige øvrige afgifter.

Kunden er ikke forpligtet til at betale vederlag, hvis leverandøren ikke aktuelt har leveret borgerenheder til kunden.

8.2 Regulering af vederlag

Leverandørens vederlag reguleres efter nedenstående bestemmelser.

8.2.1 Regulering på grund af ændring i afgifter

Parterne kan til enhver tid kræve, at priserne reguleres på baggrund af ændringer i afgifter, som bliver kendt, efter indgåelse af testkontrakten, og som bliver pålagt leverandørens løsning.

8.2.2 Regulering efter nettoprisindeks

Leverandørens vederlag er faste de første 12 måneder regnet fra indgåelse af testkontrakten. Herefter kan der ske regulering af vederlagene årligt med udviklingen i nettoprisindekset. Første regulering kan ske med virkning et år efter underskrift af testkontrakten og beregnes på baggrund af udviklingen i nettoprisindekset 3 måneder før datoen for underskrift af testkontrakten til 9 måneder efter underskrift af testkontrakten. Tilsvarende reguleringsformel gælder for følgende prisreguleringer.

8.2.3 Regulering på baggrund af kommunens ændringsanmodninger

Udover regulering efter pkt. 8.2.1 og 8.2.2 kan der ske regulering af leverandørens vederlag på baggrund af accepterede ændringsanmodninger, jf. pkt. 7.

8.2.4 Nye versioner og produktudvikling

Almindelig produktudvikling, der medfører ændrede versioner af leverandørens løsning, giver ikke leverandøren ret til at kræve regulering af vederlaget for implementeringsfasen.

Kommunen har, som oplyst i pkt. 4.1, ret til at få nye versioner af leverandørens løsning implementeret som en ændringsanmodning med deraf følgende regulering af leverandørens vederlag, jf. pkt. 7.5.

8.2.5 Markedspris

Hvis leverandøren har indgået aftale om løsningen med andre kommuner eller offentlige myndigheder til et lavere vederlag end efter denne kontrakt, er leverandøren forpligtet til at nedsætte vederlag efter denne kontrakt til samme niveau. Det nedsatte vederlag skal beregnes fra det tidspunkt, hvor leverandøren indgik aftalen med den pågældende kommune eller offentlige myndighed. Leverandøren er i den forbindelse forpligtet til at fremlægge dokumentation for den pris, der er aftalt.

8.3 Fremgangsmåde ved prisregulering

Hvis leverandøren ønsker at foretage regulering af vederlag, skal varsel herom sendes til kommunen. Kommunen skal senest 2 uger efter modtagelse af varslet meddele, om reguleringen kan accepteres.

8.4 Fakturering og betalingsbetingelser

Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes elektronisk i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer skal som minimum indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt kommunens navn og adresse
- Mængde og art for den leverede løsning
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos kommunen
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresser
- Sidste rettidige betalingsdato

Der faktureres månedsvis bagud.

Kommunen er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura. Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

9. Samarbejde

Leverandøren har udpeget [indsæt navn og kontaktoplysninger] som kontaktperson i forhold til denne kontrakt.

Kommunen har udpeget [indsæt navn og kontaktoplysninger] som kontaktperson i forhold til denne kontrakt.

Parterne udpeger derudover de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten. Rammerne for parternes samarbejde fremgår af kravspecifikationen, bilag 3 og leverandørens tilbud/løsningsforslag, bilag 7.

Parterne skal optræde loyalt overfor hinanden og arbejde for, at kontrakten opfyldes efter intentionerne.

Parterne skal som en del af samarbejdet løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for opfyldelse af kontrakten. Herunder skal de loyalt udveksle information, data og dokumentation i det omfang, det er relevant for dens opfyldelse.

10. Misligholdelse

10.1 Generelt

Der foreligger misligholdelse af denne kontrakt, såfremt den ikke opfyldes efter sit indhold, dette skyldes en af parterne og den ikke misligholdende part har ret til at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende i den anledning.

Manglende opfyldelse foreligger blandt andet, hvis løsningen eller dele heraf ikke opfylder de i kontrakten anførte krav, eller såfremt løsningen ikke svarer til, hvad kommunen med rette kunne forvente (mangler). Manglende opfyldelse kan derudover foreligge, hvis kontrakten ikke opfyldes til rette tid (forsinkelse).

Hvor der ikke fremgår andet i pkt. 10.2 – 11. er parternes retsstilling reguleret af dansk rets almindelige regler om kontrakter.

10.2 Leverandørens misligholdelse

Kommunen kan gøre nedenstående misligholdelsesbeføjelser gældende, ved leverandørens misligholdelse.

I de tilfælde, hvor kommunen skal reklamere for at kunne gøre en misligholdelsesbeføjelse gældende, bortfalder kommunens ret til for fremtiden at gøre misligholdelsen gældende i lignende situationer ikke, uanset at kommunen undlader at reklamere.

10.2.1 Leverandørens forsinkelse

Meddelelsespligt

Leverandøren skal give en begrundet meddelelse til kommunen, så snart leverandøren må forudse, at der er risiko for forsinkelse eller for, at kontrakten ikke i øvrigt bliver rigtigt opfyldt. Meddelelsespligten er gældende uanset, hvilken del af løsningen, der er i risiko for at blive forsinket.

Reklamationspligt

Kommunen skal afgive skriftlig reklamation indenfor rimelig tid, efter kommunen har fået meddelelse om forsinkelse, eller efter kommunen selv har konstateret, at der er indtrådt forsinkelse, for at kunne gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

Bod

Leverandøren skal betale bod ved følgende tilfælde af forsinkelse:

- Manglende eller for sen levering af løsningen, jf. pkt. 4.4, 1. afsnit
- Manglende eller for sen levering af yderligere borgerenheder, jf. pkt. 4.4, 2. afsnit
- Manglende eller for sen afhjælpning af mangler løsningen, herunder for borgerenheder, jf. 4.7

Boden udgør 1 % af det årlige vederlag for den forsinkede del af løsningen pr. påbegyndt kalenderdag efter det aftalte leveringstidspunkt. Boden kan dog samlet ikke udgøre mere end 50 % af det årlige vederlag for den forsinkede del af løsningen.

Påløbet bod betales efter påkrav fra kommunen. Har leverandøren ikke senest 12 måneder efter den pågældende tidsfrist modtaget påkrav fra kommunen, bortfalder kommunens ret til bod.

Betaling af bod fritager ikke leverandøren for pligten til at opfylde kontrakten. Betaling af bod medfører således ikke, at kommunen er afskåret fra at gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

10.2.2 Mangler ved leverandørens løsning

Afhjælpningspligt

Leverandøren har ret og pligt til at afhjælpe alle mangler ved løsningen. Der henvises i øvrigt til pkt. 4.6, 4.7 og 5.4. Kommunen er ikke bundet af reklamationsfrister, hvis der alene kræves afhjælpning af manglerne.

Forholdsmæssigt afslag

Kommunen har ret til et forholdsmæssigt afslag i vederlaget for den del af løsningen, der er mangelfuld.

Kommunen kan kun kræve et forholdsmæssigt afslag, hvis kommunen har reklameret om manglen, og leverandøren herefter ikke har foretaget afhjælpning inden for den aftalte tid efter denne kontrakt eller inden for rimelig tid i tilfælde, hvor der ikke er aftalt frist for afhjælpning.

Det forholdsmæssige afslag beregnes som værdiforringelsen af den pågældende del af løsningen. For forhold, der udløser betaling af bod, kan et forholdsmæssigt afslag kun kræves i det omfang, kommunen dokumenterer en værdiforringelse ud over den betalte bod.

Bod

Leverandøren skal betale bod ved følgende mangler:

- Såfremt servicemålet til opetid for leverandørens løsning i bilag 3, krav nr. 30 ikke overholdes
- Såfremt øvrige servicemål i leverandørens tilbud ikke overholdes, jf. bilag 7

Boden beregnes for hvert påbegyndt hele procentpoint, hvormed tilgængeligheden i en måleperiode er under det aftalte servicemål.

Bod udgør for hvert hele påbegyndt procentpoint, som den beregnede driftseffektivitet ligger under det aftalte servicemål, 10 % af det månedlige vederlag for den samlede løsning.

Påløbet bod betales efter påkrav fra kommunen. Har leverandøren ikke senest 12 måneder efter den pågældende mangel er konstateret af kommunen, modtaget påkrav fra kommunen, bortfalder kommunens ret til bod.

10.2.3 Erstatning, produktansvar og forsikring

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor kommunen efter dansk rets almindelige regler om erstatning.

Hvis et forhold udløser betaling af bod, kan kommunen kun kræve erstatning, hvis tabet overstiger bodsbeløbet.

Leverandøren er, i overensstemmelse med lov om produktansvar (lovbekendtgørelse nr. 261 af 20. marts 2007 med senere ændringer) og dansk rets almindelige regler, ansvarlig over for kommunen for den skade, som leverancen eller leverandøren påfører kommunens ejendom, personale eller borgere/kunder.

Leverandøren er pligtig til at holde kommunen skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod kommunen af tredjemand og som er forårsaget af fejl eller mangler ved løsningen, en produktskade eller leverandørens skadevoldende adfærd.

Leverandøren er i hele kontraktens løbetid forpligtet til at opretholde en erhvervs- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på minimum 10 mio. kr. pr. år. Leverandøren skal på kommunens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

10.2.4 Kommunens ophævelse af kontrakten

Kommunen kan ophæve kontrakten, hvis leverandøren misligholder den i væsentligt omfang. Det er en betingelse for ophævelse, at kommunen afgiver en specifik reklamation, hvori det angives, at kontrakten vil blive ophævet ved fortsat misligholdelse, og at leverandøren herefter ikke har bragt misligholdelsen til ophør indenfor rimelig tid.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Gentagne forsinkelser af løsningen.
- Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning.
- Leverandøren trods gentagne forsøg på afhjælpning ikke kan stille løsningen til rådighed for kommunen i overensstemmelse med kontrakten.
- Hvis tredjemands rettigheder hindrer leverandørens opfyldelse af denne kontrakt i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for kommunen,
- Hvis leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde kontrakten
- Hvis leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.

- Hvis leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed.
- Ved forhold, som ikke i sig selv er væsentlige, men som ved deres antal eller karakter svækker tillidsforholdet mellem parterne.
- Indtræden af andre omstændigheder hos leverandøren, der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Kommunen kan vælge at begrænse ophævelsen til dele af kontakten.

Ophævelse skal ske ved skriftlig meddelelse til leverandøren.

Ophævelse af kontrakten har alene virkning for tiden efter ophævelsen. Leverandøren skal efter ophævelsen medvirke til, at kontrakten afvikles som beskrevet i pkt. 11.

10.3 Kommunens misligholdelse

Kommunens misligholdelse af kontrakten og leverandørens beføjelser som følge af misligholdelsen er reguleret af dansk rets almindelige regler, jf. dog 10.4. Leverandøren har herunder ret til rente efter renteloven ved kommunens forsinkede betaling af vederlag efter kontrakten.

Det er en betingelse for kommunens erstatningsansvar, at leverandøren reklamerer over for kommunens manglende opfyldelse af kontakten, at reklamationen er specificeret, og at kommunen herefter ikke bringer misligholdelsen til ophør indenfor 15 dage.

10.4 Force majeure

Parterne er ikke ansvarlige for manglende overholdelse af kontrakten på grund af force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af kontrakten er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset f.eks. krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun som force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der er omfattet af ovenstående, og som underleverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes af en part, hvis den pågældende part har givet meddelelse herom til den anden part senest 5 hverdage efter, at force majeure er indtrådt.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal dage, som force majeure varer.

Hvis opfyldelsen af kontrakten helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 dage eller i mere end 50 dage i alt i en fortløbende periode på 1 år, kan kommunen vælge at bringe kontrakten til ophør.

Hver part afholder egne omkostninger og bærer egne tab som følge af force majeure, herunder såfremt kontrakten bringes til ophør på grund af force majeure.

10.5 Leverandørens konkurs

Boet skal give meddelelse om indtræden senest 5 dage efter det har modtaget opfordring hertil fra kommunen.

Hvis leverandørens konkursbo ikke indtræder i aftalen, har kommunen køberet til alle dele af løsningen. I det omfang løsningen omfatter immaterielle rettigheder omfatter kommunens rettigheder dog alene en tidsbegrænset brugsret til disse. Prisen for løsningen fastsættes til 1 års vederlag for kommunen. Leverandørens konkursbo skal endvidere medvirke til, at alle oplysninger og aftaler, der er nødvendige for kommunens fortsatte drift af løsningen, overføres til kommunen.

11. Kontraktophør

11.1 Ophørsassistance

Uanset årsagen til kontraktens ophør, skal leverandøren loyalt og på god og forsvarlig vis medvirke til overgang af de af kommunens medicin håndteringsopgaver leverandørens løsning har været anvendt til. Overgang af opgaverne kan enten ske til kommunen eller til en af kommunen udpeget tredjemand.

For overgang af den del af leverandørens, der vedrører IT, gælder særligt leverandørens tilbud/løsningsbeskrivelse, bilag 7 vedrørende kravspecifikationens krav nr. 40.

11.2 Ophørsassistance ved genudbud

Ved ophør af kontakten i forbindelse med genudbud skal leverandøren på kommunens anmodning fremsende statistik som beskrevet i pkt. 14. Manglende indsendelse af efterspurgt statistik i forbindelse med genudbud kan udover eventuelt krav på erstatning betyde, at leverandøren er inhabil i genudbuddet, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige tilbudsgivere.

11.3 Fortsat drift

Ophører kontrakten helt eller delvist som følge af ophævelse eller kommunens opsigelse, er leverandøren, indtil etablering af samarbejde med tredjemand eller hjemtagelse til kommunen, forpligtet til at varetage samtlige opgaver omfattet af denne kontrakt i en periode på op til 6 måneder regnet fra ophørstidspunktet. Kommunen skal i denne situation betale vederlag efter kontrakten i perioden med fortsat drift.

12. Overdragelse

12.1 Leverandørens overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Leverandøren kan ikke overdrage sine forpligtelser efter denne kontrakt uden forudgående skriftligt samtykke fra kommunen. Kommunens samtykke til en eventuel overdragelse kan kun forventes givet i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen. Kundens samtykke til overdragelse af leverandørens forpligtelser forudsætter under alle omstændigheder, at den nye leverandør opfylder det samme mindstekrav til egnethed som krævet i det udbud, der ligger til grund for kontrakten. Den nye leverandør skal derudover have erfaring med løsning af sammenlignelige opgaver i et

omfang, der svarer til leverandørens erfaring ved ansøgning om deltagelse i det udbud, der ligger til grund for kontrakten.

Leverandøren kan overdrage rettigheder, herunder også fordringer efter denne kontrakt i det omfang dette er sædvanligt. Leverandørens overdragelse af rettigheder må dog ikke hindre leverandørens opfyldelse af kontrakten.

12.2 Kommunens overdragelse af rettigheder og pligter

Kommunen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig myndighed eller institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentligste drives for offentlige midler.

13. Tavshedspligt

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

Særligt med hensyn til personoplysninger gælder herudover, at leverandøren er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder at foretage logning, sletning og destruktion af data og gennemføre interne procedurer, så der til enhver tid sikres fortrolighed om personoplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning.

Ved kontraktens indgåelse har leverandøren pligt til at sikre, at løsningen og leverandørens databehandling i medfør af kontrakten overholder persondataforordningen (forordning 2016/679) samt bestemmelserne i dertilhørende sikkerhedsbekendtgørelses (bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 (som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 tillige med ændringer hertil, der senere måtte blive vedtaget) om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, er ligeledes gældende for leverandøren.

Leverandøren skal i den forbindelse underskrive den databehandleraftale, der er vedlagt kontrakten som bilag 5, og hvortil der i øvrigt henvises.

Leverandøren må bruge kunden som almindelig reference, men må ikke uden kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om kontrakten eller offentliggøre kontraktens indhold. Leverandøren må ikke anvende kunden i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke.

Tavshedspligten er også gældende efter kontraktens ophør.

Kunden er berettiget til at dele oplysninger efter denne kontrakt med andre kommuner i NOPII-samarbejdet.

14. Statistik

Leverandøren skal på anmodning, inden 30 dage, levere statistisk materiale indeholdende detaljerede oplysninger om eksempelvis antal borgerenheder, placeringer og perioder. Kommunen kan ikke anmode om statistik mere end 2 gange om året.

Statistikken skal udarbejdes efter kommunens anvisninger, i Excel-format og skal fremsendes elektronisk til kommunen.

15. Etik

Kommunen forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning
- Arbejdsvilkår (ILO-konvention nr. 94)

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

16. Lovvalg, værneting og tvister

16.1 Lovvalg

Kontrakten er underlagt dansk lovgivning. CISG finder ikke anvendelse på kontrakten.

Uoverensstemmelser om kontrakten søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.

16.2 Forhandling

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med kontrakten, skal parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

16.3 Mægling

Såfremt parterne ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af parterne i fællesskab udpeget mægler.

16.4 Mindre tvister

Tvister, hvor værdien for hver af parterne ikke overstiger 5 % af det seneste års samlede vederlag, samt tvister om, hvem der skal udarbejde løsningsforslag efter pkt. 7, afgøres ved voldgift efter "Regler om forenklet voldgiftsproces ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Voldgiftsretten udpeges af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med "Regler om forenklet voldgiftsproces ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Voldgiftsdommeren udpeges af Det Danske Voldgiftsinstitut. Parterne kan senest samtidig med udløbet af fristen for indklagedes svar i fællesskab bringe en voldgiftsdommer i forslag.

Voldgiftsretten nedsættes den by, hvor kommunen er registreret.

16.5 Større tvister

Tvister, der ikke er omfattet af pkt. 16.4, afgøres af de almindelige domstole.

Der er aftalt værneting ved kommunens hjemting.

17. Underskrifter

For kommunen

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

For leverandøren

Dato

Underskrift

Titel og navn på underskriver

Bilag 1 – Baggrund og forudsætninger

(Se separat bilag)

Bilag 2 – De to kontraktfaser

(Se separat bilag)

Bilag 3 – Kravspecifikation

(Se separat bilag)

Bilag 4 – Tilbudsliste

(Se separat Excel ark)

Bilag 5 – Databehandleraftale

Mellem

[indsæt navn]

[indsæt adresse]

[indsæt postnummer]

[indsæt cvr.nr.]

(herefter benævnt "databehandleren")

og

[NOPII-kommunerne]

[Indsæt kommunenavn]

[indsæt adresse]

[indsæt postnummer]

[indsæt cvr.nr.]

(herefter i fællesskab og enkeltvis benævnt "kunden")

1. Baggrund, formål og definitioner

1.1 Det er indgået kontrakt mellem parterne (herefter benævnt kontrakten) om levering af et medicin håndteringssystem til kunden.

1.2 På baggrund heraf indgås denne databehandleraftale (herefter benævnt aftalen) mellem kunden som dataansvarlig og med databehandleren som databehandler for kunden, idet der i henhold til den gældende persondatalovgivning skal indgås en skriftlig aftale, når en dataansvarlig overlader behandling af personoplysninger til en databehandler.

2. Instruks mv.

2.1 Databehandleren handler alene efter instruks fra kunden i forbindelse med udførelsen af de aftalte opgaver i henhold til aftalen. Det er således kunden, der afgør til hvilke formål, der må foretages behandling af personoplysningerne. Såfremt en instruks efter databehandlerens vurdering er i strid med den til enhver tid gældende persondatalovgivning, skal databehandleren omgående orientere kunden herom.

2.2 Der må ikke anvendes persondataoplysninger til mere indgribende foranstaltninger end, hvad formålet berettiger. Dette medfører, at alle personoplysninger alene må behandles til formål, som er nødvendige for opfyldelsen af aftalen.

2.3 Databehandleren må således ikke behandle personoplysningerne til egne formål og må ikke bruge de overladte oplysninger til andet end udførelsen af opgaven for kunden.

2.4 Oplysninger må ikke videregives til tredjepart, med mindre det sker efter aftale med kunden eller som led i opfyldelsen af et lov- eller myndighedskrav.

3. Databeskyttelseslovgivning mv.

3.1 Databehandleren skal til enhver tid overholde gældende persondatalovgivning med tilhørende bekendtgørelser, herunder – ved aftalens indgåelse - bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning, som ændret ved bekendtgørelse nr. 201 af 22. marts 2001 ("sikkerhedsbekendtgørelsen") og de sikkerhedsregler, der følger af sikkerhedsbekendtgørelsen, herunder vejledning nr. 37 af 2. april 2001 ("Sikkerhedsvejledningen"), eller hvad der måtte træde i stedet herfor, og uanset om sikkerhedsbekendtgørelsen måtte ophøre.

3.2 Databehandleren skal fra 25. maj 2018 ligeledes overholde Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger) med tilhørende retsakter samt heraf afledt national lovgivning med evt. tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv.

3.3 Reglerne i Persondatalovens § 41, stk. 3-5, samt reglerne i sikkerhedsbekendtgørelsen er således også gældende hos databehandleren samt hos dennes eventuelle underdatabehandlere.

3.4 Databehandleren har pligt til at sikre, at der er truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes. Ligeledes mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med den til enhver tid gældende persondatalovgivning samt den offentlige standard for informationssikkerhed ISO27001/2 eller tilsvarende standard for informationssikkerhed.

3.5 Databehandleren skal sikre, at kun de personer, som autoriseres hertil, har adgang til de personoplysninger, der behandles, og at personer kun autoriseres til anvendelser, de har behov for i forhold til deres jobfunktion.

3.6 Databehandleren garanterer, at nødvendig kopiering og backup af data sker under fuldt betryggende forhold.

3.7 Ovenstående sikkerhedsbestemmelser gælder ligeledes i det omfang databehandleren gør brug af hjemmearbejdspladser.

3.8 Databehandleren skal dokumentere, at databehandleren er godkendt af Datatilsynet til at behandle personoplysninger.

3.9 Databehandleren skal om nødvendigt medvirke til at gennemføre en risikoanalyse med henblik på at vurdere, om det etablerede sikkerhedsniveau er passende samt i rimeligt omfang medvirke ved kundens eventuelle risikoanalyser.

3.10 Databehandleren er forpligtet til straks at give kunden meddelelse om driftsforstyrrelser, mistanke om brud på IT-sikkerhedsreglerne eller andre væsentlige uregelmæssigheder i forbindelse med udførelsen af opgaven.

4. Behandling af oplysninger uden for Danmark

4.1 Databehandleren må ikke overføre eller tillade overførsel af personoplysninger til lande uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde uden kundens forudgående skriftlige godkendelse. Såfremt der skal ske en sådan overførsel, påhviler det databehandleren at sikre det fornødne overførselsgrundlag, f.eks. ved brug af EU Kommissionens og/eller af EU Kommissionen godkendte standardbestemmelser om databeskyttelse. Overførselsgrundlaget skal forelægges kunden forud for kundens godkendelse af overførslen. Databehandleren afholder omkostninger forbundet med etablering af det fornødne overførselsgrundlag.

4.2 Hvis databehandleren eller en af dennes underdatabehandlere er etableret i et andet land end Danmark, skal databehandleren sikre, at databehandleren og eventuelle underdatabehandlere ud over den gældende danske lovgivning om beskyttelse af persondata også lever op til det pågældende lands databeskyttelseslovgivning.

4.3 Hvis databehandleren foretager databehandling i tredjelande, skal databehandleren sikre, at reglerne i Persondatalovens § 27, er overholdt, jf. dog punkt 4.1.

4.4 Hvis databehandleren foretager databehandling i usikre tredjelande, skal databehandleren anvende EU Kommissionens standardkontrakt eller Binding Corporate Rules (BCR) eller sikre, at Persondatalovens § 27, stk. 3, er overholdt, jf. dog punkt 4.1.

4.5 Hvis andre myndigheder fremlægger en kendelse om adgang til kundens data, skal databehandleren gøre indsigelse mod en kendelse og straks oplyse kunden herom.

5. Andre forpligtelser

5.1 Databehandleren skal levere en oversigt over datacentre og backupcentre med præcis adresseangivelse af, hvor kundens data behandles. Databehandleren sender en ny oversigt til kunden ved ændringer. Databehandleren kan ikke uden forudgående skriftlig aftale med kunden placere eller overføre data til et andet land.

5.2 Kundens data skal kunne adskilles fra andre kunders data og fremsøges.

5.3 Oplysninger skal slettes ved påkrav herom fra kunden.

5.4 Databehandleren skal, ved eventuelle henvendelser fra borgere vedrørende behandling af personoplysninger om borgernes egne forhold, henvise borgerne til de relevante afdelinger hos kunden.

5.5 Databehandleren skal så vidt muligt bistå kunden med opfyldelse af kundens forpligtelser til at besvare anmodninger om udøvelse af borgernes rettigheder, herunder om indsigt, berigtigelse eller sletning.

5.6 Databehandleren skal i fornødent omfang bistå kunden ved udarbejdelse af konsekvensanalyser foretaget efter artikel 36 i Databeskyttelses-forordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger).

6. Dokumentation for IT-sikkerhed mv.

6.1 Inden databehandleren kan behandle data for kunden, skal databehandleren dokumentere, at de overholder den til enhver tid gældende persondatalovgivning, herunder sikkerhedsbekendtgørelsen, samt at databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt mod at oplysningerne kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataloven. Databehandleren kan til opfyldelse af denne forpligtigelse fremlægge en IT-revisorerklæring i overensstemmelse med gældende branchestandarder på området, (f.eks. en generel type II-revisorerklæring efter Revisionsstandard ISAE 3402, udgivet af International Auditing Assurance Standard Board) samt evt. baggrundsmateriale til erklæringen. Omkostningerne forbundet med udarbejdelsen af revisorerklæringen eller lign. er kunden uvedkommende.

6.2 Ved indgåelsen af aftalen vedlægges bilag med en oversigt over de tilknyttede medarbejdere fra databehandleren, der skal have adgang til kundens lokaliteter/netværk. Databehandleren sender en ny oversigt til kunden ved ændringer heri.

6.3 Hvis databehandleren får adgang til kundens netværk, skal databehandleren overholde det til enhver tid gældende regulativ for IT-sikkerhed i kunden.

7. Sikkerhedsbrud mv.

7.1 Såfremt databehandleren bliver bekendt med et sikkerhedsbrud eller en trussel herom i forbindelse med behandlingen af persondataene, er databehandleren forpligtet til straks at søge at lokalisere og identificere sådan brud eller trussel samt omfanget deraf, søge at begrænse potentiel eller opstået skade i videst muligt omfang, søge at hindre sådant sikkerhedsbrud i fremtiden, samt i fornødent det omfang det er muligt reetablere eventuelt mistede data.

7.2 Databehandleren er endvidere forpligtet til straks at give kunden, [indsæt forvaltning og afdeling] skriftlig meddelelse om et sikkerhedsbrud eller trussel herom, herunder væsentlige driftsforstyrrelser, mistanke om brud på databeskyttelsesreglerne eller andre uregelmæssigheder i forbindelse med behandlingen af persondataene. Sådan meddelelse skal bl.a. indeholde oplysning om hvilke data, der er opnået uautoriseret adgang til, om databehandleren har iværksat særlige forholdsregler, ligesom meddelelsen skal oplyse, om den dataansvarlige skal tage særlige forholdsregler.

8. Brugen af underdatabehandlere

8.1 Det kræver kundens skriftlige samtykke før databehandleren kan overlade personoplysninger, der behandles i henhold til denne aftale og i overensstemmelse med kontrakten, og som kunden er dataansvarlig for til en eller flere underdatabehandlere.

8.2 Det er databehandlerens ansvar, at underdatabehandlere efterlever nærværende databehandleraftale, idet databehandleren skal sikre, at bestemmelserne i aftalen også gælder for

disse. Databehandleren skal have indgået skriftlige databehandleraftaler med underdatabehandlere på tilsvarende vilkår, som de krav, der stilles i medfør af persondatalovgivningen, og øvrige krav i medfør af denne aftale, herunder sikre at underdatabehandleres medarbejdere har underskrevet en tavshedserklæring.

8.3 Efter anmodning fra kunden skal databehandleren levere en kopi af de underskrevne underdatabehandleraftaler.

8.4 Kunden skal godkende brugen af underdatabehandlere.

9. Tilbagelevering af data

9.1 Databehandleren er efter ophør af kontrakten, uanset årsag, forpligtet til at opbevare de behandlede persondata, som er behandlet under den ophørte kontakt, indtil databehandleren modtager nærmere skriftlig instruks fra kunden om at tilbagelevere eller videregive alle persondata til en anden leverandør/databehandler. Omkostningerne ved tilbagelevering af datamateriale til kunden eller videregivelse heraf til en anden leverandør/databehandler er kunden uvedkommende. Efter tilbageleveringen eller videregivelse af persondataene skal databehandleren foretage permanent og effektiv sletning af oplysningerne, backup, log og andre data, så det ikke er muligt at genskabe dem i databehandlerens og eventuelle underdatabehandleres IT-systemer.

9.2 Hvis der efter ophør af kontrakten opstår tvivl, om databehandleren og/eller eventuelle underdatabehandlere har slettet alle de personoplysninger, som databehandleren og/eller underdatabehandlere har behandlet i medfør af kontrakten og aftalen for kunden, skal databehandleren på kunden anmodning indhente en revisorerklæring om, at oplysningerne er permanent og effektivt slettet fra databehandlerens og/eller underdatabehandleres IT-systemer. Omkostningerne herved er kunden uvedkommende.

10. Tavshedspligt

10.1 Databehandleren forpligter sig over for uvedkommende til at hemmeligholde alle oplysninger modtaget fra og om kunden, som databehandleren får kendskab til i forbindelse med udførelsen af arbejdet for kunden

10.2 Aftalen indebærer, at tavshedspligtsreglerne for offentligt ansatte i forvaltningslovens § 27 og straffelovens § 152-152f er gældende for databehandleren, jf. straffelovens § 152 a. Overtrædelse af disse tavshedspligtsbestemmelser kan medføre straf.

10.3 Databehandleren er forpligtet til at pålægge personale, underleverandører, samt underdatabehandlere, der får adgang til oplysninger omfattet af kontrakten og aftalen samme tavshedspligt. Der skal således iagttages ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som der opnås kendskab til i forbindelse med arbejdet for kunden.

10.4 Tavshedspligten ophører ikke hverken ved kontraktens, nærværende aftales eller samarbejdets ophør eller ved den enkelte medarbejders fratreden.

10.5 Databehandleren sikrer, at medarbejdere, der får adgang til oplysninger fra kunden har underskrevet en tavshedserklæring om, at de har tavshedspligt.

10.6 databehandleren skal levere en kopi af disse erklæringer efter anmodning fra kunden.

10.7 Punkterne 10.1 til 10.6 om tavshedspligt gælder tilsvarende for eventuelle underdatabehandlere.

[Afsnit 11 eller 12 vil være gældende efter kundens valg]

11. Tilsyn og kontrol [kunden fører selv kontrol]

11.1 Kunden fører tilsyn og kontrol med, at databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondatalovgivning med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv., samt overholder denne aftale inkl. bilag, og at databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

11.2 Kunden kan lade andre (f.eks. en ekstern IT-revisor) udføre tilsyn og kontrol.

11.3 Tilsyn og kontrol kan ske ved besøg hos databehandleren, ved at kunden anmoder om at modtage en kopi af databehandlerens seneste årsrapport, som er udført af en IT-revisor og i overensstemmelse med gældende branchestandarder på området, (f.eks. en generel type II-revisorerklæring efter Revisionsstandard ISAE 3402, udgivet af International Auditing Assurance Standards Board) eller på anden måde efter kundens bestemmelse.

11.4 Databehandlerens omkostninger efter punkt 11.3 er kunden uvedkommende.

11.5 Databehandleren skal på kundens anmodning, give kunden tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de krævede tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er iværksat og overholdes.

11.6 Kunden er til enhver tid berettiget til at gennemføre yderligere kontrolforanstaltninger, herunder at begrænse databehandlerens adgangsmuligheder til kundens netværk og data.

11.7 Hvis der opstår begrundet tvivl om databehandlerens overholdelse af sikkerhedskravene i forbindelse med behandling af personoplysninger, kan kunden lade en uvildig tredjepart (f.eks. revisor) gennemføre et tilsyn hos databehandleren. Dette vil i givet fald ske for databehandlerens regning.

11.8 Databehandleren fremsender årligt dokumentation på, at sikkerhedsforanstaltningerne er iværksat, og at der føres tilsyn med, at de overholdes.

11.9 Kunden fører direkte tilsyn og kontrol med eventuelle underdatabehandlere på samme vilkår, som fremgår af punkterne 11.1 – 11.8.

12. Tilsyn og kontrol [kunden anvender hovedsagelig ekstern kontrol]

12.1 Kunden fører tilsyn og kontrol med, at databehandleren overholder den til enhver tid gældende persondatalovgivning med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv., samt overholder denne aftale inkl. bilag, og at databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

12.2 Kunden kan lade andre (f.eks. en ekstern IT-revisor) udføre tilsyn og kontrol.

12.3 Databehandleren leverer en årlig revisorerklæring, som er udført af en IT-revisor og i overensstemmelse med gældende branchestandarder på området, (f.eks. en generel type II-

revisorerklæring efter Revisionsstandard ISAE 3402, udgivet af International Auditing Assurance Standards Board). Omkostningerne forbundet med udarbejdelse af revisorerklæringerne er kunden uvedkommende.

12.4 Kunden er til enhver tid berettiget til at gennemføre yderligere kontrolforanstaltninger, herunder at begrænse databehandlernes adgangsmuligheder til kundens netværk og data.

12.5 Databehandleren skal på kundens anmodning, give kunden tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de krævede tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er iværksat og overholdes.

12.6 Hvis der opstår tvivl om databehandlerens overholdelse af sikkerhedskravene i forbindelse med behandling af personoplysninger, kan kunden lade en uvildig tredjepart (f.eks. revisor) gennemføre tilsyn hos databehandleren. Alle omkostninger i forbindelse hermed påhviler databehandleren.

12.7 Kunden fører direkte tilsyn og kontrol med eventuelle underdatabehandlere på samme vilkår, som fremgår af punkterne 12.1-12.6.

13. Misligholdelse

13.1 Enhver misligholdelse af aftalen anses som misligholdelse af kontrakten, og behandles efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse samt kontraktens eventuelle bestemmelser herom.

14. Ændringer

14.1 Aftalen kan til enhver tid ensidigt ændres uden varsel af kunden, hvis ændringen er nødvendig for at overholde de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

14.2 Aftalen kan desuden ensidigt ændres uden varsel af kunden for at sikre overholdelse af Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger), som træder i kraft 25. maj 2018, således at aftalen overholder de krav, der følger af Databeskyttelsesforordningen med tilhørende retsakter samt heraf afledt national lovgivning med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv.

15. Tvistløsning

15.1 Såfremt der opstår tvist mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal sådan tvist løses i overensstemmelse med den tvistløsningsprocedure, som er aftalt i kontrakten.

15.2 Tvister mellem kunden og databehandleren, der ikke kan afgøres i mindelighed, skal afgøres efter dansk ret ved Retten i Aalborg i første instans. Dansk International privatret, der henviser til fremmed ret, finder dog ikke anvendelse.

16. Ikrafttræden, varighed og ophør

16.1 Aftalen træder i kraft samtidig med og ved kontrakten.

16.2 I tilfælde af ophør af kontrakten uanset årsag skal aftalen også ophøre. Databehandleren og eventuelle underdatabehandlere er dog forpligtet af aftalen, så længe databehandleren og eventuelle underdatabehandlere behandler personoplysninger i medfør af kontrakten på vegne af kunden, jf. pkt. 9.1.

BILAG:

A) Oversigt over de tilknyttede medarbejdere fra databehandleren og eventuelle underdatabehandlere, der skal have adgang til kundens lokaliteter/netværk.

B) Regulativ for It-sikkerhed hos kunden.

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Bilag 6 – Videreudviklingsaftale

(Se separat bilag)

Bilag 7 – Leverandørens tilbud

(Indsættes efter afslutning af udbuddet)

Bilag 8 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

(Indsættes efter afslutning af udbuddet)

Bilag 9 – Referat af forhandlingsmøde

(Indsættes efter afslutning af udbuddet)

Bilag A – Eksempel på erklæring om solidarisk hæftelse for konsortiedeltagere

Nedenstående virksomheder har i ESPD erklæret at udgøre et konsortium.

Konsortiet er benævnt _____:

Virksomhed 1	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Rolle/ydelse:	
Navn og titel på underskriver:	
Dato og underskrift:	
Virksomhed 2	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Rolle/ydelse:	
Navn og titel på underskriver:	
Dato og underskrift:	
Virksomhed 3	
Virksomhedens navn:	
CVR-nr.:	
Rolle/ydelse:	
Navn og titel på underskriver:	
Dato og underskrift:	

(Hvis konsortiet består af flere virksomheder, kan der tilføjes celler efter behov).

Konsortiedeltagerne erklærer ved deres underskrift, at følgende virksomhed _____ i alle forhold mellem konsortiet og ordregiver har fuld prokura til at indgå i forhandlinger og føre afklarende drøftelser samt træffe bindende aftaler på konsortiets vegne med ordregiver. Konsortiedeltagerne erklærer ved deres underskrift endvidere, at alle hver især vil hæfte solidarisk, direkte og ubetinget overfor ordregiver for enhver forpligtelse i relation til konsortiets tilbud, herunder konsortiets opfyldelse af kontrakten.

Der henvises til udbudsmaterialets pkt. 6 vedrørende beskrivelse af de oplysninger konsortiedeltagerne skal afgive.

Bilag B – Tilbudsgivers forslag til ændring af udbudsmaterialet

Som skrevet i udbudsbetingelsernes pkt. 7.4 opfordres tilbudsgiver til at beskrive forbedringsforslag i bilag B sammen med angivelse af eventuelle uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet.

Der kan angives forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer eksempelvis forhold, der er uhensigtsmæssige, fordyrende og/eller showstoppers for tilbudsgiver samt krav, der indeholder omkostningsdrivende funktionalitet. Tilbudsgiverne bør begrunde, hvorfor det/de pågældende forhold er identificeret som enten forbedringer eller risiko- eller omkostningsfaktorer.

	Henvisning til udbudsmaterialet	Forslag til ændring	Begrundelse
1.			
2.			
3.			
4.			